



Javni poziv na dostavu projektnih prijedloga na program Civilno društvo drugog Švicarskog doprinosa za

OSNAŽIVANJE DOPRINOSA ORGANIZACIJA CIVILNOGA DRUŠTVA JAČANJU VOLONTERSTVA

REFERENTNA OZNAKA JAVNOGA POZIVA:
2SD-VOLONTERSTVO

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Rok za podnošenje projektnih prijedloga: 10. veljače 2026. do 11:59 sati

Zagreb, 10. studeni 2025.



SADRŽAJ

1. TEMELJNE I OPĆE ODREDBE.....	4
1.1. POJMOVI	4
1.2. SVRHA I OBRAZLOŽENJE POZIVA.....	7
1.3. CILJEVI POZIVA I CILJANE SKUPINE	10
1.4. POKAZATELJI	10
1.5. UKUPNA FINACIJSKA SREDSTVA I IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA	13
2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA	14
2.1. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	14
2.1.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	14
2.1.2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI	17
2.3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KOJI SE ODNOSE NA PARTNERA	20
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA.....	30
3.1. BROJ PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PO PRIJAVITELJU	30
3.2. LOKACIJA	31
3.3. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA	31
3.4. PRIMJENA HORIZONTALNA NAČELA I MEĐUNARODNIH DOKUMENATA	31
3.5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	32
3.6. NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	34
3.7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST TE RAZMJENA ZNANJA I ISKUSTAVA KORISNIKA NA MREŽNOJ PLATFORMI UREDA ZA UDRUGE	35
4. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA.....	35
4.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	36
4.1.1. Prihvatljivi izravni troškovi.....	36
4.1.2. Prihvatljivi neizravni troškovi.....	39
4.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	40



4.3. PRIHODI OD PROJEKTNIH AKTIVNOSTI	40
4.4. DVOSTRUKO FINANCIRANJE	40
5. POSTUPAK PRIJAVE	41
5.1. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOGA PRIJEDLOGA.....	41
5.2. ROKOVI ZA PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA.....	43
5.3. POVLAČENJE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA	43
5.4. IZMJENE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA NAKON PREDAJE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA NA POZIV.....	43
5.5. IZMJENE I DOPUNE POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	43
5.6. DODATNE INFORMACIJE	43
6. POSTUPAK DODJELE.....	44
6.1. PROCJENA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA.....	44
6.2. ADMINISTRATIVNA PROVJERA ISPUNJAVANJA PROPISANIH UVJETA POZIVA.....	44
6.3. OCJENJIVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	46
6.4. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE.....	49
6.5. ODLUKA O FINANCIRANJU	52
6.5.1. Naknadni uvid u ocjenu kvalitete projektnoga prijedloga	52
6.6. PRIGOVORI	52
6.7. UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	53
6.8. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOGA POSTUPKA.....	53
7. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA.....	54

1. TEMELJNE I OPĆE ODREDBE

Okvirni sporazum o provedbi drugog Švicarskog doprinosa ili Švicarsko-hrvatskog programa suradnje za razdoblje od 2019. do 2029. godine između Republike Hrvatske i Švicarske Konfederacije potpisan je 18. listopada 2022. godine. Zakon o potvrđivanju Okvirnoga sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Švicarskoga saveznoga vijeća o provedbi drugog Švicarskog doprinosa odabranim državama članicama Europske unije za smanjenje ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar Europske unije¹ stupio je na snagu 17. svibnja 2023. godine. Time su ostvareni preduvjeti za korištenje 45.700.000,00 CHF od čega za Program Civilno društvo 7.600.000,00 CHF.

Ove Upute za prijavitelje Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva jačanju volonterstva“ (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti Prijavitelja i Partnera, aktivnosti, troškove te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovoga Poziva (u daljnjem tekstu: Poziv). Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama² i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge³.

1.1. POJMOVI

Pojmovi i njihove kratice koje se koriste u ovim Uputama imaju slijedeće značenje (tablica 1.):

Tablica 1.

Ciljana skupina	Skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu; izravni korisnici projektnih aktivnosti.
Darovnica za organizacije civilnoga društva	Bespovratna sredstva koja u okviru drugog Švicarskog doprinosa Ured za udruge dodjeljuje putem javnih poziva organizacijama civilnoga društva za projekte s ciljem promicanja doprinosa civilnoga društva ekonomskoj i društvenoj koheziji putem obrazovanja za održivi razvoj, volonterstva, mikroprojekata za razvoj lokalne zajednice i društveno korisnoga učenja.
Korisnik	Pojam Korisnik obuhvaća nositelja projekta i njegove Partnere. Nositelj projekta je uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje ugovor o dodjeli financijskih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Nacionalna koordinacijska jedinica (NKJ)	Tijelo državne uprave nadležno za koordinaciju Švicarsko-hrvatskog programa suradnje (Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije).
Odluka o	Odluka Upravitelja programa (Ureda za udruge) o financiranju koja

¹ Narodne novine broj 6/23.

² Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22.

³ Narodne novine, broj 26/15, 37/21.



financiranju	definira koje projekte će financirati i temelj je za potpisivanje ugovora.
Organizacije civilnoga društva (OCD)	Organizacije civilnoga društva su organizacijske strukture izvan javnoga sektora koje na dobrovoljnoj osnovi okupljaju različite društvene dionike koji predstavljaju širok spektar interesa, a obuhvaćaju udruge, strane udruge, zaklade, vjerske zajednice, pravne osobe vjerske zajednice, umjetničke organizacije, sindikate, udruge poslodavaca i privatne neprofitne ustanove, neprofitne zadruge te druge neprofitne organizacije koje djeluju kao posrednici između vlasti i građana.
Partner	Organizacija civilnoga društva, ustanova ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja uz Prijavitelja sudjeluje u provedbi projekta i koristi dio projektnih sredstava.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (Poziv)	Natječajni postupak kojim se potencijalne Prijavitelje poziva na pripremu i prijavu projektnih prijedloga za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima i postupcima.
Prijavitelj	Udruga koja je osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama. Zaklada koja je osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama ⁴ .
Projekt	Privremeni pothvat poduzet s ciljem stvaranja jedinstvenoga proizvoda, usluge ili rezultata, karakteriziran definiranim početkom i završetkom, specifičnim ciljevima i ograničenim resursima. ⁵
Sudionik	Fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od drugog Švicarskog doprinosa – Programa Civilno društvo, koja nije odgovorna za pokretanje ni za provedbu projekta te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.
Suradnik	Sve pravne osobe koje surađuju na provedbi projektnih aktivnosti s uspješnim Prijaviteljem/Korisnikom bespovratnih sredstava i Partnerima. Suradnik nema pravo na financiranje temeljem ugovora o dodjeli financijskih sredstava iz ovoga Poziva.
Ugovor o dodjeli financijskih sredstava (ugovor)	Ugovor sklopljen između Korisnika i Upravitelja programa (Ureda za udruge) kojim se utvrđuje iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz drugog Švicarskog doprinosa i državnoga proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti.
Upravitelj Programa	Tijelo državne uprave nadležno za upravljanje programom Civilno društvo unutar drugog Švicarskog doprinosa, Švicarsko-hrvatskog programa suradnje (Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske).
Upravljački odbor	Tijelo koje na razini programa Civilno društva imenuje NKJ, a koje odobrava natječajnu dokumentaciju svakoga Poziva, nadzire napredak provedbe komponenti programa, daje prijedloge za poboljšanja, odobrava komponente programa te sve izmjene programa Civilno društvo na temelju prijedloga Upravitelja programa. Sastoji se od devet članova: predstavnika tijela državne uprave (Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih), Nacionalne

⁴ Narodne novine, broj NN 106/18, 98/19, 151/22.

⁵ Project Management Institute (PMI), PMBOK Guide: <https://iehouse.org/wp-content/uploads/2021/07/PMBOK7.pdf>.



	koordinacijske jedinice, Upravitelja programa, Ministarstva financija, Ureda za Švicarski doprinos Švicarskoga veleposlanstva, te predstavnika organizacija civilnoga društva.
Volonterstvo	Volontiranje je dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za opću dobrobit, a obavljaju ih osobe na način predviđen Zakonom o volonterstvu ⁶ , bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

⁶ Narodne novine, broj 58/2007.



1.2. SVRHA I OBRAZLOŽENJE POZIVA

Europska povelja o volonterstvu⁷ ističe volontiranje kao djelatnost koja je u interesu ljudi i nije motivirana financijskim interesom, te poboljšava kvalitetu življenja i potiče aktivnu građansku ulogu na dobrobit zajednice. Volonterstvo potiče solidarnost i koheziju u društvu te predstavlja jedan od faktora koji pomažu razvoju demokracije i oblikuju pozitivne promjene u društvu, kako navodi Nacionalni program za razvoj volonterstva za razdoblje od 2020. do 2024.⁸ godine prioritet je osigurati poticajno okruženje za daljnji razvoj volonterstva u Republici Hrvatskoj. Korist od poticanja volonterstva je višestruka, kako za zajednicu, tako i za pojedinca. Osim što volontiranjem aktivno pridonosi razvoju zajednice, volonter u tom procesu stječe korisna znanja i vještine, ali i širi svoju socijalnu mrežu i razvija osjećaj solidarnosti čime se povećava ukupna količina socijalnog povjerenja u zajednici. Prema Benevol.ch⁹, volontiranje je altruistična aktivnost u kojoj pojedinac ili grupa daje društveni doprinos drugim ljudima i okolini. To je usluga koja se pruža besplatno i na ograničeno vrijeme. Volontiranje nadopunjuje plaćeni rad, ali s njim ne konkurira.

Jačanje volonterstva radi postizanja Ciljeva održivog razvoja i načela da se nitko ne ostavi po strani ističe se u rezoluciji koju je usvojila Opća skupština Ujedinjenih naroda¹⁰ krajem prosinca 2024. godine. Rezolucija naglašava univerzalnu želju ljudi da doprinesu kroz volontiranje te važnost osiguravanja sigurnosti i zaštite volontera. Također prepoznaje ključnu ulogu mladih i pozdravlja sudjelovanje osoba s invaliditetom. Iako je volontiranje jedan od najčešćih i najzastupljenijih oblika građanskog sudjelovanja, još uvijek nije dovoljno cijenjeno i poticano u hrvatskom društvu. Rezultati istraživanja prikazani u izvještaju o stanju volonterstva za 2024.godinu¹¹ pokazuju da je 25 % građana naše zemlje starijih od 16 godina volontiralo barem jednom u životu. U razdoblju od 2020. do 2022. godine volontiralo je 11 % populacije, dok je u lipnju 2023. volontiralo samo 7 % ispitanika. Nadalje, prema Izvješću o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja za 2024. godinu¹² koji je objavilo Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, vidi se da su OCDi prevladavajući organizatori volontiranja sa čak 89% predanih izvješća o volontiranju od ukupno 1612 organizatora volontiranja u 2024. godini, dok su javne institucije (ustanove) sa 7% i regionalne i lokalne jedinice samouprave sa tek 1 predanim izvješćem o volontiranju nedovoljno zastupljene među organizatorima volontiranja.

Općenito, volontiranje još uvijek nije prepoznato kao resurs koji bi se mogao koristiti u javnim institucijama koje pružaju usluge od javnog interesa. Stoga je, uz aktivnosti usmjerene na jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva, potrebno dodatno ojačati kapacitete za upravljanje volonterima u javnim institucijama, posebno onima u sustavima obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva. Naime, bez učinkovitog upravljanja volonterima teško je osigurati

⁷ [europska-povelja-o-volonterstvu.pdf](https://www.volonterski-centar-ri.org/wp-content/uploads/europska-povelja-o-volonterstvu.pdf) dostupno na: <https://www.volonterski-centar-ri.org/wp-content/uploads/europska-povelja-o-volonterstvu.pdf>

⁸ [NACRT PRIJEDLOGA NACIONALNOG PROGRAMA ZA RAZVOJ VOLONTERSTVA ZA RAZDOBLJE OD 2020. DO 2024. GODINE](https://esavjetovanja.gov.hr/Econ/MainScreen?EntityId=14091#:~:text=Nacionalni%20program%20za%20razvoj%20volonterstva%20za%20razdoblje%20od,svih%20gra%C4%91ana%20na%C4%8Delima%20dobrovoljnosti%2C%20inkluzivnosti%20i%20aktivizma.) dostupno na: <https://esavjetovanja.gov.hr/Econ/MainScreen?EntityId=14091#:~:text=Nacionalni%20program%20za%20razvoj%20volonterstva%20za%20razdoblje%20od,svih%20gra%C4%91ana%20na%C4%8Delima%20dobrovoljnosti%2C%20inkluzivnosti%20i%20aktivizma.>

⁹ Krovna organizacija za volonterske usluge u Švicarskoj, dostupna na: <https://www.benevol.ch/fr/benevol-suisse/benevol-suisse.html>.

¹⁰ [n2441190.pdf](https://documents.un.org/doc/undoc/gen/n24/411/90/pdf/n2441190.pdf) dostupno na <https://documents.un.org/doc/undoc/gen/n24/411/90/pdf/n2441190.pdf>.

¹¹ [HCRV - Publikacije kategorije izvještaji o stanju volonterstva](https://www.hcrv.hr/publications/volunteering_reports), https://www.hcrv.hr/publications/volunteering_reports.

¹² [Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike - Volonterstvo](https://mrosp.gov.hr/istaknute teme/obitelj-i-socijalna-politika/socijalna-politika-11977/udruge-humanitarni-rad-i-volonterstvo-12006/volonterstvo-12023/12023) dostupno na: <https://mrosp.gov.hr/istaknute teme/obitelj-i-socijalna-politika/socijalna-politika-11977/udruge-humanitarni-rad-i-volonterstvo-12006/volonterstvo-12023/12023>.

uspješno korištenje brojnih potencijala koje volonteri mogu pružiti bilo kojoj organizaciji, kao i jamčiti održivost provedbe volonterskih programa koji doprinose boljem upravljanju i kvaliteti usluga od javnog interesa. Također, volontiranje se ne smije zloupotrebjavati niti volontere smatrati jeftinom radnom snagom.

Različiti programi i projekti organizacija civilnoga društva usmjereni na jačanje infrastrukture za razvoj volontiranja bili su financirani u Hrvatskoj, no nekoliko strukturalnih problema i dalje ostaje. Na primjer, nedostatak kapaciteta organizatora volontiranja za učinkovito upravljanje i koordinaciju volontera, kao i nedostatak implementacije standarda kvalitete u radu organizatora volontiranja, što dovodi do nedostatnog broja kvalitetnih volonterskih programa.

Drugi izazov predstavlja relativno nizak udio mladih koji volontiraju u organizacijama civilnoga društva (prema godišnjim izvještajima o volontiranju Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike), zbog činjenice da volontiranje nije adekvatno zastupljeno u školskim kurikulumima i ne dobiva sustavnu pozornost na svim razinama obrazovnog sustava, osobito u osnovnim i srednjim školama. Dodatni problem predstavlja činjenica da obrazovne institucije, čak i kada prepoznaju potrebu za osmišljavanjem volonterskih programa i vrednovanjem angažmana uključenih nastavnika i učenika, često nemaju odgovarajuće resurse niti mogućnosti za pružanje podrške u osposobljavanju nastavnika u ovom području, kao ni za provedbu održivih volonterskih programa. Dosadašnje inicijative za razvoj i provedbu volonterskih programa u osnovnim i srednjim školama rezultat su višegodišnjeg intenzivnog rada brojnih organizacija civilnog društva, posebice regionalnih i lokalnih volonterskih centara. Stoga je potrebno osigurati dodatnu podršku za razvoj partnerske suradnje između škola i organizacija civilnog društva u osmišljavanju i provedbi kvalitetnih volonterskih programa, što će postupno dovesti do porasta volontiranja među mladima u svim županijama u Hrvatskoj.

Od 64 510 volontera u 2024. godini volontera djece i mladih do 14 godina starosti je bilo svega 3868 ili 6% dok su brojke onim malo starijih srednjoškolaca od 15 do 17 godina ipak malo bolje, njih je 7489 volontiralo ili 12% od ukupnog broja volontera u 2024. godini. Najviše volontiraju mladi od 18 do 30 godina, njihov je ukupni doprinos trećina ukupno svih volonterskih sati ostvarenih u 2024. godini odnosno 20 932.

Analize volontiranja u 2023. godini¹³ pokazuju na porast neformalnih inicijativa koje su dosad tek sporadično poznate kao mogućnost udruživanja građana, što ujedno ukazuje na pomak prema lokalnim inicijativama usmjerenima na zajednicu.

Hrvatska ima dugu tradiciju formalnog civilnog društva (udruge, zaklade), no koncept neformalnih inicijativa (samoorganizacija građana bez pravnog statusa) dobiva na snazi tek u posljednjih 10 do 15 godina. Sve veći broj mladih i lokalnih zajednica koristi ovaj oblik organiziranja jer je fleksibilniji, brži i manje birokratski. Neformalne inicijative omogućuju brzi odgovor na lokalne potrebe, uključivanje šireg kruga građana bez formalnih procedura te jačaju participativnu demokraciju i građansku solidarnost.

Istodobno, prevladava trend kratkotrajnog volontiranja, jer se manji broj pojedinaca može obvezati na dugoročne volonterske angažmane, odražavajući promjene u obrascima života i

¹³ Izvještaj o radu volonterskih centara u 2023. godini, Hrvatski centar za razvoj volonterstva, dostupno na: <https://hcrv.hr/storage/images/reports/files/01JF3YENQ4JNKGRRTNFVK3MQW0.pdf>



dostupnosti. Raste interes za online volontiranje, što pokazuje sve veću ulogu tehnologije u olakšavanju fleksibilnog volonterskog angažmana i onog na daljinu. Mijenjaju se motivacije za volontiranjem zbog promjena u društvenim vrijednostima, stilu života, osobnim ciljevima i kulturi rada. Nadalje analiza pokazuje i neke sumornije rezultate poput smanjivanja prostora suradnje između organizacija koje uključuju volontere, što može utjecati na učinkovitost i utjecaj volonterskih programa u zajednici. Dostupnost volonterskih programa i prilika za volontiranje se smanjuje, što bi moglo dovesti do smanjenja ukupnog volonterskog angažmana i praznine u pružanju usluga. Interes donositelja odluka i drugih odlučujućih faktora za promicanje i podršku razvoju volontiranja se smanjuje, što može ometati rast i strukturnu podršku razvoju volonterstva.

Također, unutar Poziva Europskog socijalnog fonda (2014.-2020.) kojeg je Ured za udruge raspisao 2016. godine „Podrška organizatorima volontiranja za unaprjeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa“ 827 zaposlenika organizacija civilnoga društva prošlo je izobrazbu (za menadžment volontera), također 9251 osoba je sudjelovala u projektnim aktivnostima, 2807 volontera, a odrađeno je 606.530 volonterskih sati.

Ovaj poziv temelji se na potrebi za daljnjim osnaživanjem volontera i učinkovitijim upravljanjem volonterstvom, uz istovremeno postavljanje temelja za rast kroz nove volonterske programe usmjerene posebno na obrazovni, zdravstveni i socijalni sektor. Prema odgovorima Upitnika Korisnika ESF Poziva „Podrška organizatorima volontiranja za unaprjeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa“¹⁴ prioritet je sustavni pristup volontiranju u organizacijama civilnoga društva, osiguranje financiranja radnog mjesta/poslova koordinatora volonterskih programa, zbog potrebe praktičnog i kontinuiranog rada koji uključuje razvijanje programa, redovito komuniciranje s volonterima, prikupljanje povratnih informacija od volontera i korisnika/ca kojima pomažu, vođenja evidencije volonterskih sati. Kako navode organizacije u upitniku važno je kontinuirano unapređivanje upravljanja volonterima i razvoj volonterskih programa (i metodologije radnih pozicija i rada s volonterima) jačanje komunikacijskih vještina, te vještina i znanja zaposlenika organizacija za motivaciju i mentoriranje volontera.

Sve je to potrebno kako bi organizacije mogle kvalitetno raditi na osmišljavanju i organizaciji volonterskih zadataka te uključili što veći broj volontera u kontinuirani rad čime volonteri postižu svrhu svog volonterskog angažmana.

¹⁴ Upitnik Ureda za udruge.

1.3. CILJEVI POZIVA I CILJANE SKUPINE

Cilj Poziva je Jačati doprinos volontiranja u provedbi reformi za društveni i gospodarski rast te demokratski razvoj.

Specifični ciljevi su:

1. poboljšati kapacitete organizatora volontiranja za učinkovito upravljanje volonterima kako bi se unaprijedila kvaliteta usluga od općeg interesa, posebno onih u sustavima obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva
2. povećanje broja kvalitetnih i održivih volonterskih programa općenito
3. promicanje volontiranja i njegovih vrijednosti općenito

Ciljane skupine Poziva (i korisnici):

- volonteri
- zaposlenici partnerskih organizacija/ustanova (odgojno-obrazovnih, zdravstvenih i socijalnih ustanova)
- korisnici odgojno-obrazovnih, zdravstvenih i socijalnih ustanova (ili partnerskih ustanova)
- organizacije civilnog društva
- građani lokalnih zajednica

1.4. POKAZATELJI

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovoga Poziva, koji će se mjeriti sljedećim pokazateljima provedbe (tablica 2.):

Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja	Dokazi postignuća:	Minimalni broj/iznos pokazatelja:
Broj zaposlenika/volontera Nositelja projekta/Partnera¹⁵ osposobljenih za volonterstvo i menadžment volontera OBVEZAN POKAZATELJ	Odnosi se na zaposlenike/volontere Nositelja projekta/Partnera koji su završili izobrazbu o metodama učinkovitog koordiniranja i upravljanja volonterima i druge potrebne izobrazbe za unapređenje vještina rada s volonterima	Program edukacije, certifikati ili potvrde o sudjelovanju na izobrazbi	Minimalno dva volontera/zaposlenika Nositelja projekta/Partnera pohađala i završila jednu izobrazbu u trajanju minimalno 16 sati tijekom provedbe projekta

¹⁵ Svaki zaposlenik/volonter OCD-a može doprinijeti pojedinom pokazatelju samo jedanput, neovisno o tome u koliko je aktivnosti unutar tog pokazatelja sudjelovao. Međutim, ako ista osoba sudjeluje u aktivnostima koje se odnose na različite pokazatelje, njezin doprinos se bilježi unutar svakog od tih pokazatelja zasebno.

<p>Broj volontera¹⁶ uključenih u program(e) volontiranja</p> <p>OBVEZAN POKAZATELJ</p>	<p>Odnosi se na volontere, dugotrajne i kratkotrajne, koji sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti unutar volonterskih programa</p>	<p>Izjava Nositelja projekta s popisom imena i brojem sudionika/volontera koji sudjeluju u projektnim aktivnostima kojima stječu znanja i vještine (kompetencije) vezane za volontiranje sukladno poglavlju 3.5. Prihvatljive aktivnosti</p>	<p>Najmanje 110 volontera po projektu</p>
<p>Broj razvijenih i provedenih programa volonterstva u partnerstvima s relevantnim odgojno-obrazovnim i/ili socijalnim i/ili zdravstvenim ustanovama</p> <p>OBVEZAN POKAZATELJ</p>	<p>Odnosi se na volonterske programe razvijene i provedene u partnerstvima Nositelja projekta/Partnera ustanova (odgojno-obrazovnih, socijalnih, zdravstvenih) i organizacija civilnoga društva</p>	<p>Program u trajanju od minimalno 20 školskih sati, certifikati i/ili potvrde, fotografije, potpisne liste, programi događanja i provedbe volonterskih programa</p>	<p>Najmanje 1 razvijen i proveden volonterski program tijekom projekta</p>
<p>Broj objava na mrežnoj platformi Ureda za udruge za razmjenu znanja i iskustava među Korisnicima</p> <p>OBVEZAN POKAZATELJ</p>	<p>Odnosi se na Nositelja projekta/Partnere koji će objavljivati svoje sadržaje prijenosa znanja, primjere dobre prakse i razmjene iskustava koji doprinose građanskom uključivanju u području volonterstva na mrežnoj Platformi Ureda za udruge za razmjenu znanja i iskustava među Korisnicima tijekom provedbe projektnih aktivnosti</p>	<p>Cjelovita sadržajna informacija s ciljem prenošenja, znanja, iskustva i rezultata rada s drugim organizacijama (edukativni materijali, priručnici, brošure, radni materijali...) objave na mrežnoj Platformi Ureda za udruge za razmjenu znanja i iskustava među Korisnicima</p>	<p>Minimalno 5 objava tijekom provedbe projekta</p>

¹⁶ Svaki volonter može doprinijeti pojedinom pokazatelju samo jedanput, neovisno o tome u koliko je aktivnosti unutar tog pokazatelja sudjelovao. Međutim, ako ista osoba sudjeluje u aktivnostima koje se odnose na različite pokazatelje, njezin doprinos se bilježi unutar svakog od tih pokazatelja zasebno.

<p>Skupni rezultati anketa/istraživanja^{17/} o stavu građana (Sudionika projektnih aktivnosti) o mogućnosti utjecaja na promjene (razvoj) u lokalnoj zajednici</p> <p>OBVEZAN POKAZATELJ</p>	<p>Odnosi se na Nositelja projekta/Partnere/Suradnike koji će na početku projektnih aktivnosti i na kraju projektnih aktivnosti provesti anketu/istraživanje sa Sudionicima aktivnosti (volonterima, zaposlenici/volonterima organizacija civilnoga društva, zaposlenicima partnerskih organizacija/ustanova (obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih ustanova)) o mogućnosti utjecaja na promjene u lokalnoj zajednici pri tom koristeći propisane obrasce (dio natječajne dokumentacije Poziva). O skupnim rezultatima ankete/istraživanja Korisnik će izvijestiti u međuizvještaju</p>	<p>Skupni rezultati ulazno/izlazne ankete/istraživanja, popunjeni Upitnik 1. (ulazni) upitnik¹⁸ kod ulaska Sudionika u projektne aktivnosti i Upitnik 2. (izlazni) upitnik¹⁹ kod izlaska Sudionika iz projektnih aktivnosti (predlošci upitnika su sastavni dio natječajne dokumentacije ovoga Poziva). Prikupljeni i obrađeni podaci oba upitnika, te oblikovani u rezultate ankete/istraživanja projekta</p>	<p>Provedene ankete/istraživanje o stavu građana o mogućnosti utjecaja na promjene (razvoj) lokalne zajednice na uzorku od najmanje 30 Sudionika²⁰ projektnih aktivnosti po projektu, rezultati priloženi međuizvještaju</p>
---	--	--	---

U projektnoj prijavi Prijavitelj mora navesti sve informacije vezane uz obvezne pokazatelje te način na koji će svojim projektom njima pridonijeti. Projekti koji izravno ne doprinose definiranim pokazateljima neće se smatrati prihvatljivima za financiranje. Dodatne pokazatelje Prijavitelj nema potrebe unositi u projektnu prijavu jer se neće uzeti u obzir tijekom procjene kvalitete prijave.

Prilikom definiranja obveznih pokazatelja, potrebno je utvrditi polaznu i ciljanu vrijednost koja će se postići projektom. Prijavitelj obvezne pokazatelje treba kvantificirati u realnim okvirima s obzirom na to da će nepostizanje prijavljenih pokazatelja rezultirati financijskom korekcijom.

Ostvarenje pokazatelja predstavlja postotni omjer ostvarene vrijednosti pokazatelja u odnosu na ciljanu vrijednost pokazatelja, u skladu s ugovorom o dodjeli financijskih sredstava. Na temelju definiranih stopa ostvarenja pokazatelja izračunava se prosječno ostvarenje na razini projekta. Ovisno o koeficijentu ostvarenja, određuje se odgovarajuća stopa korekcije, kako je opisano u Tablici 3., izuzev ako Korisnik sredstava može pružiti valjano opravdanje za ne postizanje planirane vrijednosti pokazatelja.

¹⁷ Korisnici/Partnere/Suradnici su dužni koristiti predloške Upitnika 1. (ULAZNOG) i Upitnika 2. (IZLAZNOG) koji su sastavni dio natječajne dokumentacije te izraditi analizu odgovora Upitnika 1. na početku projektnih aktivnosti i analizu odgovora Upitnika 2. na kraju projektnih aktivnosti i o njima izvijestiti u međuizvještaju.

¹⁸ Na početku prve projektne aktivnosti u kojoj Sudionik sudjeluje unutar projekta.

¹⁹ Na kraju projektne/ih aktivnosti, kad Sudionik izlazi iz projektne/ih aktivnosti i više neće sudjelovati u provedbi istih unutar projekta.

²⁰ Prijavitelj treba osigurati da, prilikom unosa ciljane vrijednosti pokazatelja za broj sudionika u anketama/istraživanjima u Poglavlju IV – Opis projekta Obrasca opisa projekta (Prijavni obrazac), navede najmanje 30 sudionika za provedene ankete/istraživanja.



Tablica 3. Financijske korekcije

Obvezni pokazatelj	Vrijednost postignuta tijekom provedbe u odnosu na vrijednost postavljenu u projektnoj prijavi (%)	Postotak financijske korekcije (% u odnosu na ukupno prihvatljive troškove projekta)
Pokazatelj	$X \geq 85$	0
	$85 \% > X \geq 70$	3
	$70 \% > X \geq 55$	5
	$55 \% > X \geq 40$	7
	$40 \% > X$	10

VAŽNA NAPOMENA: U svrhu praćenja održivosti rezultata Korisnik je obavezan sudjelovati u jednom sastanku i dostaviti Izvještaj o održivosti Uredu za udruge godinu dana nakon završetka provedbe projekta.

1.5. UKUPNA FINANCIJSKA SREDSTVA I IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Za financiranje projekata u sklopu ovoga Poziva ukupan raspoloživ iznos je 1.191.000,00 EUR.

IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA PO POJEDINOM PROJEKTU

Najniža vrijednost

85.000,00 EUR

Najviša vrijednost

170.000,00 EUR

Okvirni broj projekata koji se planira financirati ovim Pozivom je 7-14.

Projekti se mogu financirati u iznosu od najviše 90 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu su potencijalni Prijavitelji i Partneri dužni osigurati sufinanciranje preostalih 10 % (ili više) iz vlastitih sredstava ili drugih izvora²¹.

U roku od 30 dana²² od zaključivanja ugovora, Ured za udruge isplatit će Korisniku predujam u vrijednosti do 40 % odobrenoga iznosa bespovratnih sredstava. Sredstva predujma mogu se koristiti do kraja provedbe projekta, a predujam se može prebijati tijekom cjelokupne provedbe projekta kako bi prijeboj do završnoga međuizvještaja pokrio najmanje 90 % ukupnoga iznosa isplaćenoga predujma. Preostali odobreni iznos isplaćivat će se tijekom provedbe projekta u pravilu u šestomjesečnim obrocima, što će biti precizirano ugovorom. Preduvjet za završnu isplatu podrazumijeva da su Korisniku odobreni troškovi nastali tijekom i

²¹ Ured za udruge putem Javnih poziva za podnošenje prijave za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovoreni u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova sufinancirati obvezne udjele Korisnika i Partnera u projektima ugovorenim kroz ovaj Poziv, sukladno Pravilima za sufinanciranje koja će biti na snazi u godini u kojoj će se tražiti sufinanciranje. Detaljnije na poveznici <https://udruge.gov.hr/istaknute-teme/financiranje-programa-i-projekata-udruga-iz-javnih-izvora/sufinanciranje/sufinanciranje-2024/5806>.

²² Dani u rokovima odnose se na kalendarske dane, osim ako drugačije nije naznačeno.



prije završetka provedbe projekta, a isplaćen iznos ne može biti veći od ukupno odobrenih bespovratnih sredstava.

Ured za udruge kao Upravitelj Programa Civilno društvo zadržava pravo financirati veći broj projekata od planiranog unutar raspoloživog iznosa Poziva temeljem liste rezervnih projektnih prijedloga (projektni prijedlozi koji su u postupku ocjenjivanja ostvarili minimalni broj bodova propisan Pozivom, ali zbog ograničenih financijskih sredstava nisu uvršteni na privremenu listu odabranih projektnih prijedloga), ukoliko budu raspoloživa dodatna sredstva unutar Švicarsko- hrvatskog programa suradnje, drugog švicarskog doprinosa.

2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA/PARTNERA

2.1. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prijavitelji mogu biti:

- **organizacije civilnoga društva** sa sljedećim statusom:
 - **udruga** - osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama²³, na dan objave poziva registrirana najmanje godinu dana,
 - **zaklada** - osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama²⁴; na dan objave poziva registrirana najmanje godinu dana;

Prijavitelj mora ispunjavati sve uvjete navedene u Tablici 4.

Tablica 4. Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za Prijavitelje

UVJET PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA
Djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske i svojim je statutom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja	Registar udruga Registar zaklada Ukoliko Statut nije dostupan za preuzimanje u Registru udruga/zaklada dostavlja se preslika statuta iz kojega je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.1.1. za Prijavitelja
Registriran na dan objave Poziva najmanje godinu dana, a ako je prijavitelj udruga, ima usklađen Statut s odredbama Zakona o udrugama	Registar udruga Registar zaklada

²³ Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22.

²⁴ Narodne novine broj 106/18, 98/19, 151/22.



Upisan je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija	<p>Registar neprofitnih organizacija</p> <p>Transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je neprofitna organizacija, sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija,²⁵ upisana u Registar neprofitnih organizacija te da je pravovremeno dostavila FINA-i sljedeće izvještaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obveznici dvojnoga knjigovodstva bilancu, godišnji izvještaj o prihodima i rashodima i bilješke za prethodnu poslovnu godinu ili - Obveznici jednostavnoga knjigovodstva godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu poslovnu godinu i bilješke ili - Izjavu o neaktivnosti
Prijavitelj ima uspostavljen model dobrog financijskoga upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnoga objavljivanja programskoga i financijskoga izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama ili na drugi odgovarajući način)	Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
Prijavitelj nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
Nisu prekršene odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora i ispunjene su ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli financijskih sredstava prema Uredu za udruge i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora	Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
Osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu	<p>Registar udruga</p> <p>Registar zaklada</p>
Protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen ovim Uputama, odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenoga djela određenoga člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ²⁶ .	<p>Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (dostavlja se neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava)</p> <p>Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava</p>
Prijavitelj ili osoba ovlaštena za zastupanje Prijavitelja (osoba koja je član upravnoga, upravljačkoga ili nadzornoga tijela ili ima ovlasti	Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava

²⁵ Narodne novine broj 121/2014.

²⁶ Narodne novine broj 26/15,37/21.



<p>zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskoga subjekta) nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima; • osoba ovlaštena za zastupanje koja je u izravnom doticaju s djecom nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnoga zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije; sukladno članku 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama²⁷ 	<p>Ovjerena izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima;</p> <p>Ovjerena i potpisana izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge koja je u izravnom doticaju s djecom da nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnoga zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije.</p> <p>Napomena: Obje izjave osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja moraju biti ovjerene kod javnoga bilježnika, prilažu se u slobodnoj formi, a dovoljna je jedna izjava koja pokriva oba navoda. Obje izjave se dostavljaju neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.</p>
<p>Prijavitelj ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, te nema duga po osnovi javnih davanja, o kojem Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza.</p>	<p>Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnoga dugovanja (ne starije od 30 dana) iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja.</p> <p>Navedena potvrda dostavlja se neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.</p>

Prijavitelj i Partneri izjavama (Izjava Prijavitelja i Izjava Partnera) potvrđuju da će za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom dostaviti dodatnu dokumentaciju naknadno kako slijedi:

- skenirana verzija ispunjenoga i potpisanoga Obrasca za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju koji potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Korisnika;

²⁷ Narodne novine broj 151/2022.



- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak (ne starije od 8 dana);
- uz navedenu dokumentaciju, za strance je potrebno dostaviti i ovjereni prijevod potvrde o nekažnjavanju iz matične zemlje.

Dodatnu dokumentaciju Korisnik je obavezan dostaviti u trenutku kada budu poznata imena osoba koje će biti u izravnom kontaktu s djecom prilikom provedbe projektnih aktivnosti.

Za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom Ured za udruge će provjeravati da:

- da nije/su pravomoćno osuđena/e za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona²⁸, odnosno odgovarajuća kaznena djela iz prethodno važećeg Kaznenog zakona²⁹
- da osobi/ama ne traje sigurnosna mjera obveznoga psihijatrijskoga liječenja, obveznoga liječenja od ovisnosti, obveznoga psihosocijalnoga tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkoga kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnoga nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona³⁰, odnosno temeljem prethodno važećeg Kaznenog zakona³¹
- nema/ju izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji³²
- nije/su kažnjena/e za prekršaj na temelju članaka 25. i 26. Zakona o suzbijanju diskriminacije³³, članaka 31. i 32. Zakona o ravnopravnosti spolova³⁴ te članka 229., stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama³⁵.

Udruga/zaklada koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

2.1.2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI

- pravne osobe koje nisu registrirane kao udruge/zaklade;
- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama³⁶ niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu;
- udruge/zaklade koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija;
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu

²⁸ Narodne novine broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24.

²⁹ Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11.

³⁰ Narodne novine broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24.

³¹ Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11.

³² Narodne novine broj 70/17, 126/19, 84/21, 114/22, 36/24.

³³ Narodne novine broj 85/08 i 112/12.

³⁴ Narodne novine broj 82/08 i 69/17.

³⁵ Narodne novine broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22 i 133/23.

³⁶ Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22.



- o udrugama kao pravne osobe;
- udruge/zaklade koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge/zaklade koje su u stečaju ili u postupku likvidacije;
- udruge/zaklade koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;

2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI

Prijavitelj mora prijaviti i provoditi projekt u partnerstvu s jednim ili više Partnera.

Prijavitelj mora djelovati u partnerstvu³⁷ s najmanje jednom javnom odgojno-obrazovnom ustanovom i/ili javno socijalnom ustanovom i/ili javnom zdravstvenom ustanovom osnovanom u Republici Hrvatskoj.

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

Osim navedenoga obveznoga partnerstva, Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt u partnerstvu s drugim pravnim osobama.

Kod postupka evaluacije i odabira, uzet će se u obzir kapaciteti cijelog partnerstva.

Nakon potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava obavezno je sklapanje Partnerskoga sporazuma/ugovora sa svim Partnerima (predložak ovoga ugovora je dio natječajne dokumentacije ovoga Poziva).

Uz obvezno partnerstvo Partner može biti i jedan od sljedećih hrvatskih ili švicarskih pravnih subjekata:

- **Hrvatske organizacije** sa sljedećim statusom:
 - **udruga** – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama³⁸ na dan objave Poziva registrirana najmanje godinu dana;
 - **zaklada** – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama³⁹ na dan objave Poziva registrirana najmanje godinu dana;
 - **zadruga** - upisana u Registar neprofitnih organizacija - osnovana sukladno članku 66., stavku 1. Zakona o zadrugama⁴⁰ ; na dan objave Poziva registrirana najmanje godinu dana;
 - **pravna osoba vjerske zajednice**- osnovana sukladno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica⁴¹, upisana u Evidenciju vjerskih zajednica te registrirana najmanje godinu dana na dan objave Poziva;

³⁷ Značenje i opseg partnerstva bit će definirano Partnerskim sporazumom, uključuje obveze suradnje Partnera na provedbi projektnih aktivnosti tijekom cijeloga trajanja projekta.

³⁸ Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22.

³⁹ Narodne novine broj 106/18, 98/19, 151/22.

⁴⁰ Narodne novine broj 34/11, 125/13, 76/14, 114/18, 98/19.

⁴¹ Narodne novine broj 83/02, 73/13.



- **umjetnička organizacija**- osnovana sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva⁴², upisana u Registar umjetničkih organizacija te registrirana najmanje godinu dana na dan objave Poziva.
- **sindikata/udruga sindikata više razine**- osnovan/a, registriran/na i djeluje sukladno Zakonu o radu⁴³, na dan objave Poziva registriran/na najmanje godinu dana;
- **udruga poslodavaca/udruga poslodavaca više razine**- osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o radu⁴⁴ na dan objave Poziva registrirana najmanje godinu dana;
- **ustanove (javne i privatne)⁴⁵** koje djeluju sukladno Zakonu o ustanovama⁴⁶; na dan objave Poziva upisane u Sudski registar najmanje godinu dana;
- **jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**
- **Švicarske organizacije civilnoga društva sa sljedećim statusom⁴⁷:**
 - **udruga**-osnovana temeljem zakonodavstva Švicarske Konfederacije, na dan objave Poziva djeluje najmanje godinu dana;
 - **zaklada**-osnovana temeljem zakonodavstva Švicarske Konfederacije, na dan objave Poziva djeluje najmanje godinu dana;
 - **zadruga**-osnovana temeljem zakonodavstva Švicarske Konfederacije, na dan objave Poziva djeluje najmanje godinu dana;
 - **pravna osoba vjerske zajednice**-osnovana temeljem zakonodavstva Švicarske Konfederacije, na dan objave Poziva djeluje najmanje godinu dana;
 - **umjetnička organizacija**- osnovana temeljem zakonodavstva Švicarske Konfederacije, na dan objave Poziva djeluje najmanje godinu dana;
 - **sindikata**- osnovan temeljem zakonodavstva Švicarske Konfederacije, na dan objave Poziva djeluje najmanje godinu dana;
 - **udruga poslodavaca**- osnovan temeljem zakonodavstva Švicarske Konfederacije, na dan objave Poziva djeluje najmanje godinu dana;
- **ustanove (javne i privatne)⁴⁸** osnovane sukladno švicarskom zakonodavstvu;

⁴² Narodne novine broj 43/96,44/96, 127/100, 177/04.

⁴³ Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23.

⁴⁴ Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23.

⁴⁵ Privatne ustanove da bi bile prihvatljivi Partneri moraju u svom statutu imati nedvosmisleno istaknutu neprofitnu djelatnost.

⁴⁶ Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22.

⁴⁷ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁴⁸ Privatne ustanove da bi bile prihvatljivi Partneri moraju u svom statutu imati nedvosmisleno istaknutu neprofitnu djelatnost.



•Švicarske administrativne jedinice (kantoni, općine).

Partnerstva sa švicarskim organizacijama civilnoga društva nisu obavezna, ali će se dodatno bodovati.

2.3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KOJI SE ODOSE NA PARTNERA

Partneri, na odgovarajući način, trebaju zadovoljiti uvjete prihvatljivosti koji vrijede za Prijavitelja, dok Partneri koji su registrirani kao udruge/zaklade moraju ispuniti sve uvjete prihvatljivosti kao i Prijavitelji, a koji su navedeni u poglavlju 2.1.1. (Tablica 4.)⁴⁹.

Partner/i koji nisu registrirani kao udruge⁵⁰ ili zaklade moraju ispunjavati sljedeće uvjete⁵¹:

1. Na dan objave Poziva registriran je za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj ili osnovana u Švicarskoj Konfederaciji⁵² najmanje godinu dana. Za pojedine Partnere, ovisno o vrsti pravnoga oblika, provjera se obavlja kroz sljedeće izvore:
 - zadruga, ustanova: Sudski registar
 - pravna osoba vjerske zajednice: Evidencija vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj, Registar neprofitnih organizacija, za pravne osobe Katoličke crkve: Evidencija pravnih osoba Katoličke crkve u Republici Hrvatskoj, Registar neprofitnih organizacija
 - umjetnička organizacija-Registar umjetničkih organizacija
 - sindikat, udruga sindikata više razine, udruga poslodavaca i udruga poslodavaca više razine: Registar sindikata, odnosno udruga poslodavaca, koji se vodi pri Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (za udruge i udruge više razine koje djeluju na teritoriju Republike Hrvatske ili u dvije ili više županija) ili u uredima državne uprave u županijama (za udruge i udruge više razine koje djeluju samo u jednoj županiji)
 - švicarska zadruga⁵³, pravna osoba vjerske zajednice⁵⁴, umjetnička organizacija⁵⁵,

⁴⁹ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵⁰ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵¹ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵² Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵³ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵⁴ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵⁵ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

sindikata⁵⁶, udruga poslodavaca⁵⁷

- jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave: popis županija, gradova, općina koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave⁵⁸

2. Ispunjava obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom - provjerava se je li Partner pravovremeno predao godišnji financijski izvještaj za prethodnu poslovnu godinu. Za pojedine Partnere, ovisno o vrsti pravnoga oblika, provjera se obavlja kroz sljedeće izvore:
 - zadruga, pravna osoba vjerske zajednice, umjetnička organizacija, sindikat, udruga sindikata više razine, udruga poslodavca, udruga poslodavaca više razine, ustanove koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija; **predan godišnji financijski izvještaj za prethodnu poslovnu godinu vidljiv u Registru neprofitnih organizacija**
3. moraju dodatno ispunjavati uvjete prihvatljivosti navedene u Tablici 5., Tablici 5a, Tablici 6. i Tablici 6a. (✓) označava obavezu ispunjavanja uvjeta pojedine pravne osobe:

Tablica 5. Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za hrvatske Partnere koji nisu registrirani kao udruge/zaklade

UVJET	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	USTANOVA	ZADRUGA	JLP(R)S
Registriran je za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje godinu dana na dan objave Poziva	Odgovarajući matični registar	✓	✓	
Svojim temeljnim aktom opredijelio se da djeluje u službi općega dobra i javnosti, u skladu s općim vrednotama utvrđenih Ustavom RH i zakonom ⁵⁹	Preslika odgovarajućega važećega temeljnoga akta- dostavlja Prijavitelj za Partnera/e	✓	✓	

⁵⁶ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵⁷ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁵⁸ <https://mpudt.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-politicki-sustav-i-opcu-upravu/lokalna-i-podrucna-regionalna-samouprava/popis-zupanija-gradova-i-opcina/22319>

⁵⁹ Javne ustanove ne trebaju dostavljati presliku odgovarajućega važećega temeljnog akta.



Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	✓	✓	✓
Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora i ispunio je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli financijskih sredstava prema Uredu za udruge te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora	Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	✓	✓	✓
Vodi transparentno financijsko poslovanje	Registar neprofitnih organizacija ili ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv- dostavlja Prijavitelj za Partnera/e	✓	✓	✓
Protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c, odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenoga djela određenoga člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak Navedeno uvjerenje Partner je dužan dostaviti neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.	✓	✓	✓



Ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, te nema duga po osnovi javnih davanja, o kojem Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	<p>Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnoga dugovanja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja</p> <p>Navedenu potvrdu Partner je dužan dostaviti neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.</p>	✓	✓	
---	---	---	---	--

Tablica 5a. Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere za hrvatske Partnere koji su pravne osobe vjerske zajednice, umjetničke organizacije, sindikat/udruga sindikata više razine, udruga poslodavca/udruga poslodavaca više razine

UVJET	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	PRAVNA OSOBA VJERSKE ZAJEDNICE	UMJETNIČKA ORGANIZACIJA	SINDIKAT/UDRU GA SINDIKATA VIŠE RAZINE	UDRUGA POSLODAVACA/U DRUGA POSLODAVACA VIŠE RAZINE
Registriran je za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje godinu dana na dan objave Poziva	Odgovarajući matični registar	✓	✓	✓	✓
Svojim temeljnim aktom opredijelio se da djeluje u službi općega dobra i javnosti, u skladu s općim vrednotama utvrđenih Ustavom RH i zakonom	Preslika odgovarajućega važećega temeljnoga akta-dostavlja Prijavitelj za Partnera/e	✓	✓	✓	✓
Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	✓	✓	✓	✓



Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora i ispunio je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli financijskih sredstava prema Uredu za udruge te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora	Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	✓	✓	✓	✓
Vodi transparentno financijsko poslovanje	Registar neprofitnih organizacija Ili ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za godinu koja prethodi godini prijave na Poziv-dostavlja Prijavitelj za Partnera/e	✓	✓	✓	✓
Protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c, odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenoga djela određenoga člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa	Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak Navedeno uvjerenje Partner je dužan dostaviti neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.	✓	✓	✓	✓



i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge					
Ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, te nema duga po osnovi javnih davanja, o kojem Porezna uprava vodi službeni evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	<p>Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnoga dugovanja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga po osnovi javnih davanja</p> <p>Navedenu potvrdu Partner je dužan dostaviti neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.</p>	✓	✓	✓	✓

Tablica 6. Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za švicarske Partnere udruge, zaklade, zadrugu, ustanove, kantone i općine

UVJET	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	UDRUGE	ZAKLADE	ZADRUGE	USTANOVE	KANTONI I OPĆINE
Osnovan je za obavljanje djelatnosti u Švicarskoj Konfederaciji najmanje godinu dana na dan objave Poziva	Preslika odgovarajućeg važećeg temeljnog akta- dostavlja Prijavitelj za Partnera/e	✓	✓	✓	✓	
Svojim temeljnim aktom opredijelio	Preslika odgovarajućeg	✓	✓	✓	✓	



se da djeluje u službi općega dobra i javnosti, u skladu s općim vrednotama utvrđenim Švicarskim saveznom ustavom i zakonom	važećeg temeljnog akta - dostavlja Prijavitelj za Partnera/e					
Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	✓	✓	✓	✓	✓
Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora i ispunio je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli financijskih sredstava prema svim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora	Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	✓	✓	✓	✓	✓
Protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c, odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenoga djela određenoga	Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak ⁶⁰	✓	✓	✓	✓	✓

⁶⁰ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.



člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	Navedenu potvrdu Partner je dužan dostaviti neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.					
Ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, te nema duga po osnovi javnih davanja, o kojem Porezna uprava vodi Službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Izvadak iz Švicarskog registra dugovanja za švicarske organizacije (Extract from the Swiss debt collection register ⁶¹) ili Izvadak na EasyGov.swiss ⁶² online platformi Navedenu potvrdu Partner je dužan dostaviti neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.	✓	✓	✓	✓	

⁶¹ [Requesting an extract from the debt enforcement register](https://www.ch.ch/en/documents-and-register-extracts/extract-from-the-debt-enforcement-register/): <https://www.ch.ch/en/documents-and-register-extracts/extract-from-the-debt-enforcement-register/>.

⁶² [EasyGov - Request for an extract from the debt enforcement register](https://www.easygov.swiss/easygov/#/en/landing/debt-enforcement-register-extract): <https://www.easygov.swiss/easygov/#/en/landing/debt-enforcement-register-extract>.



Tablica 6a. Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za švicarske Partnere: pravne osobe vjerske zajednice, umjetničke organizacije, sindikate, udruge poslodavaca

UVJET	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	PRAVNA OSOBA VJERSKE ZAJEDNICE	UMJETNIČKA ORGANIZACIJA	SINDIKAT	UDRUGA POSLODAVACA
Osnovan je za obavljanje djelatnosti u Švicarskoj Konfederaciji najmanje godinu dana na dan objave Poziva	Preslika odgovarajućeg važećeg temeljnog akta-dostavlja Prijavitelj za Partnera/e	✓	✓	✓	✓
Svojim temeljnim aktom opredijelio se da djeluje u službi općega dobra i javnosti, u skladu s općim vrednotama utvrđenih Švicarskim saveznom ustavom i zakonom	Preslika odgovarajućeg važećeg temeljnog akta-dostavlja Prijavitelj za Partnera/e	✓	✓	✓	✓
Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	✓	✓	✓	✓
Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora i ispunio je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli financijskih sredstava prema svim davateljima	Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	✓	✓	✓	✓



financijskih sredstava iz javnih izvora					
Protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c, odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenoga djela određenoga člankom 48. stavkom 2. alinejom d Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak ⁶³	✓	✓	✓	✓
	Navedenu potvrdu Partner je dužan dostaviti neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.				
Ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja	Izvadak iz Švicarskog registra dugovanja za švicarske organizacije (Extract from the Swiss debt collection register ⁶⁴) ili Izvadak na EasyGov.swiss ⁶⁵	✓	✓	✓	✓

⁶³ Organizacije osnovane u Švicarskoj trebaju dostaviti dokumentaciju koja na odgovarajući način dokazuje zadovoljavanje propisanih uvjeta.

⁶⁴ [Requesting an extract from the debt enforcement register](https://www.ch.ch/en/documents-and-register-extracts/extract-from-the-debt-enforcement-register/): <https://www.ch.ch/en/documents-and-register-extracts/extract-from-the-debt-enforcement-register/>.

⁶⁵ [EasyGov - Request for an extract from the debt enforcement register](https://www.easygov.swiss/easygov/#/en/landing/debt-enforcement-register-extract): <https://www.easygov.swiss/easygov/#/en/landing/debt-enforcement-register-extract>.



prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, te nema duga po osnovi javnih davanja, o kojem Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	online platformi Navedenu potvrdu Partner je dužan dostaviti neposredno prije potpisa ugovora o dodjeli financijskih sredstava.				
---	---	--	--	--	--

I Prijavitelj i Partner(i) zajednički moraju imati prethodno iskustvo u provedbi projekata⁶⁶ u području volonterstva, obrazovanja, socijalnog uključivanja, rada s mladima i/ili drugih relevantnih područja povezanih s predmetom ovog Poziva. Dodatno, kumulativno moraju imati iskustvo u provedbi projekata, čija financijska vrijednost odgovara najmanje zatraženom iznosu bespovratnih sredstava u okviru ovoga Poziva.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje Prijavitelj. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava zaključit će se s Prijaviteljem koji je ujedno odgovoran i za kvalitetnu provedbu cjelokupnoga projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava, redovito izvještavanje i ostvarivanje rezultata projekta.

3.UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. BROJ PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PO PRIJAVITELJU

Prijavitelj može prijaviti samo jedan projektni prijedlog, a može istovremeno biti i Partner na jednom ili više projekata.

Partneri mogu sudjelovati u jednom ili više od jednoga projektnoga prijedloga različitih Prijavitelja na ovaj Poziv.

⁶⁶ Prihvatljivi su projekti neovisno o izvoru financiranja te neovisno o tome je li Prijavitelj ili bilo koji od projektnih Partnera iz projektnoga prijedloga sudjelovao u prijašnjim projektima (koje je provodio sam ili u partnerstvu s drugim Prijaviteljima) kao Prijavitelj ili Partner. Dovoljno je navesti jedan projekt čija vrijednost odgovara najmanje zatraženom iznosu bespovratnih sredstava ili se može navesti više projekata manje vrijednosti koji kumulativno iznose barem traženi iznos u projektnoj prijavi unatrag šest godina.

U slučaju da Prijavitelj prijavi više od jedne prijave, u postupak administrativne procjene uzet će se prijava koja je kronološki prva predana dok će se ostale odbaciti kao nevažeće.

3.2. LOKACIJA

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske, odnosno u korist ciljanih skupina na području Republike Hrvatske.

Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan Republike Hrvatske i to isključivo na području Švicarske Konfederacije i Europske unije. Projektne aktivnosti koje se provode izvan granica Republike Hrvatske ne smiju prelaziti 15 % ukupno prihvatljivih troškova projekta.

3.3. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Projekt se mora provoditi u razdoblju od najmanje 12 mjeseca do najviše 24 mjeseci (izuzev u slučajevima produženja ugovora temeljem dodatka ugovoru).

Datum početka i predviđenoga završetka projekta bit će jasno utvrđeni ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

3.4. PRIMJENA HORIZONTALNA NAČELA I MEĐUNARODNIH DOKUMENATA

Prijavitelji su obvezni osigurati doprinos horizontalnim temama određenima ovim Pozivom:

- socijalnom uključivanju,
- ublažavanju klimatskih promjena.

Doprinos socijalnom uključivanju:

Prijavitelji svojim projektnim prijedlozima trebaju osigurati doprinos socijalnom uključivanju vodeći računa o potrebama Sudionika projektnih aktivnosti pripadnika ranjivih skupina osiguravajući im u skladu s njihovim individualnim potrebama aktivno sudjelovanje uz podršku, osnaživanje, te po potrebi odgovarajuću prilagodbu⁶⁷. Prijavitelji također mogu uzeti u obzir čimbenike vezane uz promicanje rodne ravnopravnosti, odnosno zastupljenost žena u organizacijama civilnoga društva i njihovo značajno sudjelovanje u političkim procesima donošenja odluka, osnaživanje organizacija za ženska prava, mreža ili kolektivnih inicijativa, podizanje svijesti i dijalog za prevladavanje ograničavajućih društvenih normi i institucionalnih prepreka.

Doprinos ublažavanju klimatskih promjena:

Projektne aktivnosti trebaju doprinijeti ublažavanju klimatskih promjena osvještavanjem sudionika projektnih aktivnosti te šire društvene zajednice o važnosti utjecaja klimatskih

⁶⁷ Aktivnosti socijalnoga uključivanja unutar ovoga Poziva uključuju osiguranje premošćenja jaza između osoba s manje mogućnosti (pojedinaца koji se suočavaju s preprekama za sudjelovanje u projektu, kao što su: socijalne i ekonomske prepreke, geografske prepreke (npr. udaljena ili ruralna područja), invaliditet, obrazovne poteškoće, migrantsko podrijetlo itd.) i drugih sudionika aktivnosti te je njihovo učinkovito uključivanje u projektne aktivnosti osigurano uz prilagodbu njihovim individualnim potrebama.

promjena na društvo, baš kao i mogućim prijetnjama učinaka klimatskih promjena⁶⁸, te nužnosti integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u sve aspekte društva.⁶⁹

Usklađenost projekta s horizontalnim načelima opisuje se u Prijavnom obrascu.

Također, svi projektni prijedlozi moraju biti usklađeni s Poveljom Europske unije o temeljnim pravima, kao dokumentom koji sadrži popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika Europske unije.

Prijavitelj treba osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti: dostojanstva (članci 1.-5.), slobode (članci 6.-19.), jednakosti (članci 20.-26.), solidarnosti (članci 27.-38.), prava građana (članci 39.-46.) i pravde (članci 47.-50.).

Isto tako, Prijavitelj treba osigurati poštivanje Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom (UNCPRD), a koja je prvi obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Konvencija promiče, zaštitu i osiguravanje punoga i ravnopravnoga uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihova urođenoga dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

3.5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

OBVEZNE AKTIVNOSTI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

1. Osposobljavanje zaposlenika/volontera Nositelja projekta /Partnera za volonterstvo i menadžment volontera

- Obuka koordinatora volontera u organizacijama civilnog društva (OCD) i Partnera
- Obuka organizatora volontiranja o upravljanju volonterima
- Uvođenje inovativnih alata i mehanizama za volontiranje u zdravstvenom i socijalnom sustavu
- Osiguravanje edukacije o volontiranju unutar obrazovnih ustanova
- Unaprjeđenje znanja i vještina zaposlenika i volontera u OCD-ima, školama i drugim javnim ustanovama za pružanje specifičnih usluga
- Mentoriranje OCD-a, obrazovnih i drugih javnih ustanova za uvođenje standarda kvalitete za volonterske programe
- Podrška u razvoju novih volonterskih programa

⁶⁸ Republika Hrvatska (zajedno s još tri europske zemlje) ima najveći kumulativni udjel šteta od ekstremnih vremenskih i klimatskih događaja u odnosu na bruto nacionalni proizvod (BNP) sukladno [Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/Službeni/2020_04_46_921.html) dostupno na https://narodne-novine.nn.hr/clanci/Službeni/2020_04_46_921.html

⁶⁹ Aktivnosti prilagodbe klimatskim promjenama unutar ovoga Poziva uključuju sve oblike izobrazbi, te podizanja svijesti lokalnih zajednica o prilagodbi klimatskim promjenama, praktičnu nastavu, ekološke inicijative i tome slično.



- Osiguravanje edukacije o potrebama i ograničenjima korisnika obrazovnih, zdravstvenih i socijalnih ustanova
- Edukacija o primjerima dobre prakse u radu s korisnicima obrazovnih, zdravstvenih i socijalnih ustanova
- Razmjena znanja s organizacijama iz Švicarske
- ...

NAPOMENA: Prijavitelj je dužan osigurati ostvarenje postavljenih pokazatelja u skladu s Poglavljem 1.4. Pokazatelji (pokazatelj: „Broj zaposlenika/volontera Nositelja projekta/Partnera osposobljenih za volonterstvo i menadžment volontera”).

2. Osmišljavanje i provedba volonterskih programa u partnerstvima organizacija civilnoga društva i odgojno-obrazovnih i/ili socijalnih i/ili zdravstvenih partnerskih ustanova

- Osmišljavanje i provedba volonterskih programa u suradnji između Nositelja projekta i partnerskih ustanova
- Osmišljavanje i provedba volonterskih programa za korisnike partnerskih ustanova
- Razmjena znanja s organizacijama iz Švicarske
- ...

NAPOMENA: Prijavitelj je dužan osigurati ostvarenje pokazatelja u skladu s Poglavljem 1.4. Pokazatelji (pokazatelj: „Broj razvijenih i provedenih volonterskih programa u partnerstvima sa relevantnim odgojno-obrazovnim i/ili socijalnim i/ili zdravstvenim ustanovama”).

3. Promidžba i vidljivost te aktivnost razmjene znanja i iskustava Korisnika na mrežnoj Platformi Ureda za udruge

Osiguravanje vidljivosti projektnih aktivnosti i mogućnosti sudjelovanja u njima, te vidljivosti financiranja putem, drugog Švicarskog doprinosa, unutar Švicarsko-hrvatskoga programa suradnje, aktivnosti razmjene znanja, iskustava i primjera dobre prakse među Korisnicima o provedbi aktivnosti volonterstva kao doprinosa oblikovanju održivoga društva u cjelini i osnaživanju građanskoga uključivanja. Aktivnosti se odnose na objave sadržajnih informacija i vijesti tijekom provedbe projektnih aktivnosti na mrežnoj Platformi Ureda za udruge kojima će prenositi svoja iskustva provedbe i predstaviti aktivnosti koje provode, inovativne prakse i metodologije (među ostalim i osnaživanja partnerstava s lokalnim dionicima) te podijeliti materijalne ishode svojih aktivnosti poput priručnika, brošura, radnih materijala s drugim Korisnicima i zainteresiranim organizacijama civilnoga društva sukladno poglavlju 3.7. Informiranje i vidljivost te razmjena znanja i iskustava Korisnika na mrežnoj Platformi Ureda za udruge.

4. Upravljanje i administracija

Aktivnosti upravljanja projektom, uz osiguranje pravovremenoga, učinkovitoga, te administrativno ispravnoga provođenja projektnih aktivnosti sukladno potpisanom



ugovoru.

NEOBVEZNE AKTIVNOSTI

5. Promicanje volontiranja i njegovih vrijednosti općenito

- Podizanje javne svijesti o vrijednostima volontiranja putem kampanja i drugih oblika promocije volontiranja
- Poticaj na suradnju javnih, privatnih i civilnih subjekata te provedbu pilot volonterskih akcija
- Razmjena znanja s organizacijama iz Švicarske
- ...

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan. Stoga će se uzeti u obzir za financiranje i odgovarajuće aktivnosti koje pridonose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva, a gore nisu spomenute ili izričito navedene kao neprihvatljive.

Pri provedbi projektnih aktivnosti Prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Također, Prijavitelj treba voditi računa da projektne aktivnosti u najširem smislu doprinose mobilizaciji građana (pojedinačno i kolektivno) u društvu kako bi postali aktivni dio zajednice u kojoj žive, a koja se temelji na osnaživanju za aktivno sudjelovanje. Pokretanje građana podrazumijeva proces koji započinje promjenom percepcije građana o njihovoj sposobnosti da utječu na pokretanje zajednice.

3.6. NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Sljedeće vrste aktivnosti **nisu prihvatljive** za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- aktivnosti koje se isključivo ili većinom odnose na jačanje kapaciteta prijavitelja i partnera;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade;
- aktivnosti koje se odnos isključivo na istraživanja;
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatnoga poduzeća.



Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općega i specifičnih ciljeva ovoga Poziva nisu prihvatljive za financiranje.

3.7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST TE RAZMJENA ZNANJA I ISKUSTAVA KORISNIKA NA MREŽNOJ PLATFORMI UREDA ZA UDRUGE

Korisnik i svi Partneri moraju osigurati vidljivost financiranja putem drugog Švicarskog doprinosa, sukladno „Smjernicama za korisnike vezane za aktivnosti informiranja i komuniciranja u okviru Švicarsko-hrvatskog programa suradnje“ Ureda za udruge.

Potpisivanjem ugovora o dodjeli financijskih sredstava, Korisnik ujedno prihvaća da informacije o njemu kao Nositelju projekta, nazivu projekta i iznosu sufinanciranja projekta budu javno objavljene.

U skladu s ugovorom, Korisnik provodi aktivnosti informiranja javnosti sukladno projektnom prijedlogu, koja je sastavni dio ugovora te ima obvezu primijeniti upute navedene u „Smjernicama za korisnike vezane za aktivnosti informiranja i komuniciranja u okviru Švicarsko-hrvatskog programa suradnje“. Također, Korisnici su obvezni osigurati trajnost oznaka vidljivosti, u skladu s odredbama ugovora, koje se odnose na rokove/pravila za čuvanje dokumentacije, a oznake vidljivosti potrebno je dokumentirati (fotografirati) i arhivirati kao dokaz u različitim fazama projekta. Informacije o projektu moraju biti vidljive na mrežnoj stranici (na podstranici postojeće mrežne stranice ili na zasebnoj mrežnoj stranici projekta). Početna objava o projektu treba sadržavati informacije o projektu, ciljevima i očekivanim rezultatima projekta, Nositelju projekta i partnerskim organizacijama te informaciju o financiranju kao i logotip drugog Švicarskog doprinosa i Ureda za udruge.

Završna objava o projektu mora sadržavati informacije o ostvarenim rezultatima projekta i mrežne poveznice na ishode projekta poput publikacija, istraživanja, provedenih edukacijskih programa, obnovljenoga prostora i slično.

Također, Korisnik je obavezan sudjelovati u razmjeni znanja, iskustava i primjera dobre prakse među Korisnicima o provedbi volonterstva kao doprinosa oblikovanju održivoga društva u cjelini i osnaživanju građanskoga uključivanja. Aktivnosti se odnose na objave sadržajnih informacija i vijesti tijekom provedbe projektnih aktivnosti na mrežnoj platformi Ureda za udruge kojima će prenositi svoja iskustva provedbe i predstaviti aktivnosti koje provode, inovativne prakse i metodologije (među ostalim i osnaživanja partnerstava s lokalnim dionicima) te podijeliti materijalne ishode svojih aktivnosti poput edukativnih materijala, priručnika, kurikulum, brošura, radnih materijala s drugim Korisnicima i zainteresiranim organizacijama civilnoga društva.

4. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali

provedbom projekta u razdoblju naznačenom u ovim Uputama⁷⁰ i ugovoru. Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti, a Prijavitelj je dužan razraditi proračun sa svim planiranim troškovima potrebnim za realizaciju projektnoga prijedloga. Troškovi uključeni u proračun projekta moraju se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Prilikom ocjenjivanja projektnih prijedloga vodit će se računa o potrebi naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanosti visine navedenih troškova.

4.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivost troškova na jednak se način odnosi na Prijavitelja i Partnere u projektu.

Prihvatljivi troškovi obuhvaćaju **izravne i neizravne** troškove projekta.

Razdoblje prihvatljivosti za nastanak troškova je od datuma početka provedbe do datuma završetka provedbe projekta, koji će biti naznačeni u ugovoru, a troškovi moraju biti plaćeni do roka za predaju završnoga međuizvještaja. Iznimka je trošak solemnizacije bjanko zadužnice koji je prihvatljiv i prije navedenih datuma.

4.1.1. Prihvatljivi izravni troškovi

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednoga ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s aktivnostima projekta. Kod obrazloženja pojedinoga troška potrebno je navesti što više detalja (povezanost s pojedinom aktivnosti/svrhu, količinu).

Prihvatljivi izravni troškovi su:

- plaće voditelja/koordinatora projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednoga ili više ciljeva projekta, i to prema udjelu radnoga vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti [uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnoga odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak⁷¹, prehrana, prijevoz, prigodne nagrade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivoga godišnjega iznosa koje su internim aktima organizacije ugovorena prije objave ovih Uputa za prijavitelje; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom];
- naknade za vanjske usluge izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti: npr. računi za vanjsku uslugu, ugovori o uslugama za odgovarajuće stručne osobe ako projektne aktivnosti podrazumijevaju njihovo sudjelovanje; pri angažiranju izvršitelja vanjskih usluga

⁷⁰ Napominjemo da je 30.6.2029. rok za prihvatljivost troškova na razini cijeloga Programa Civilno društvo, a ne rok za prihvatljivost troškova pojedinačnih projekata ugovoreni u okviru spomenutoga Programa.

⁷¹ Narodne novine broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 56/23, 143/23, 16/25.



putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene;

- ugovor o obavljanju studentskoga posla povezanoga s provedbom projektnih aktivnosti;
- izrada i nabava radnih materijala neophodnih za provedbu projektnih aktivnosti i ostvarivanje projektnih rezultata (za razliku od popratnih materijala koji nisu nužni za ostvarivanje rezultata i koji spadaju u neizravne troškove);
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl., pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, cijenu usluge);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje mrežnih stranica, obavijesti u tiskovinama i na internetskim portalima, promidžbeni materijal i sl., pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- troškovi nabave opreme nužne za provedbu projektnih aktivnosti koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi sudionika projektnih aktivnosti i provoditelja projektnih aktivnosti: troškovi prijevoza, dnevnica, smještaja (u pravilu 3 zvjezdice, uz mogućnost odobravanja veće kategorizacije u iznimnim i detaljno obrazloženim situacijama);
- troškovi volontera⁷²;
- najam prostora za provedbu projektnih aktivnosti (kada je neophodno za postizanje projektnih rezultata i ne odnosi se na prostor u kojem Prijavitelj djeluje neovisno o projektnim aktivnostima);
- manji adaptacijski radovi;
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije koje se odnose na ugovoreni projekt (npr. izrada mrežnih stranica/podstranica na kojima su navedene informacije o projektu i projektnim aktivnostima, zakup domena vezanih uz projektne aktivnosti, zakup prostora na društvenim mrežama i sl.);
- usluge usmenoga ili pisanoga prevođenja ili tumačenja (npr. prijevod na znakovni jezik/jednostavniji jezik za osobe s teškoćama);
- savjetodavne usluge (npr. studija ili istraživanje);
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu projektnih aktivnosti.

Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu navedeni na popisu iznad procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.

Prihvatljivi troškovi moraju vremenski i logički slijediti planirane aktivnosti te će Ured za

⁷² Sukladno čl. 11, st. 1. Zakona o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 84/21), zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici zaposleni u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

Da bi bili prihvatljivi, ovi troškovi moraju biti potkrijepljeni ugovorom o volontiranju i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti, a u slučaju kratkotrajnoga volontiranja dokaz je potvrda o volontiranju. Za maloljetne volontere potrebno je kao dokaz priložiti pisanu suglasnost zakonskoga zastupnika. Za osobu lišenu poslovne sposobnosti u dijelu samostalnoga poduzimanja radnji koje se odnose na sklapanje ugovora, ugovor o volontiranju sklapa skrbnik u pisanom obliku uz uvažavanje mišljenja volontera štićenika.

Prihvatljivi troškovi volontera su svi troškovi navedeni u Zakonu o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 84/21).

udruge, prilikom odobravanja troškova, o tome voditi računa (npr. neprihvatljivim se smatra kupovina opreme na kraju provedbe projekta, ukoliko ne postoji unaprijed dano pojašnjenje te potrebe te odobrenje Ureda za udruge za takvu nabavu).

Putni troškovi, troškovi smještaja i troškovi dnevnica za putovanje priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za provedbu projektnih aktivnosti, obračunavaju se prema stvarno nastalim troškovima putovanja, na temelju urednoga i vjerodostojnoga putnoga naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju troškovi i drugi podaci navedeni na putnom nalogu, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Prihvatljivi troškovi prijevoza:

1. Prijevoz privatnim automobilom u službene svrhe – iznos naknade utvrđuje se ovisno o broju kilometara prijeđenih u službene svrhe, a dokaz nastanka troška je putni nalog i popratna dokumentacija. Prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak, neoporezivi iznos naknade iznosi do 0,50 EUR po prijeđenom kilometru. U toj naknadi sadržani su svi troškovi koje zaposlenik/organizacija može imati u vezi s korištenjem automobila u privatne svrhe, kao što su amortizacija, troškovi za tekuće održavanje, troškovi za gorivo, popravci u slučaju prometnih nezgoda na službenom putovanju i sl., odnosno ti troškovi nisu prihvatljivi kao zasebno iskazani troškovi putovanja. Ako više osoba putuje istim automobilom na istu lokaciju, izdatak se može priznati samo jednoj osobi.
2. Prijevoz službenim automobilom – iznos naknade utvrđuje se ovisno o broju kilometara prijeđenih u službene svrhe, a dokaz nastanka troška se utvrđuje prema evidenciji korištenja službenoga vozila. Prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak, neoporezivi iznos naknade iznosi do 0,50 EUR po prijeđenom kilometru. U toj naknadi sadržani su svi troškovi koje zaposlenik/organizacija može imati u vezi s korištenjem službenoga automobila, kao što su amortizacija, troškovi za tekuće održavanje, troškovi za gorivo, popravci u slučaju prometnih nezgoda na službenom putovanju i sl., odnosno ti troškovi nisu prihvatljivi kao zasebno iskazani troškovi putovanja. Ako više osoba putuje istim automobilom na istu lokaciju, izdatak se može priznati samo jednoj osobi.
3. Prijevoz sredstvima javnoga prijevoza se nadoknađuje u visini cijene karte javnoga prijevoza, temeljem priloženih isprava uz putni nalog kojima se ti troškovi dokazuju (prilaže se karta, odnosno račun za prijevozno sredstvo).

Trošak dnevnica prijavitelja iz Republike Hrvatske u tuzemstvu koji je povezan s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti prihvatljiv je u iznosu od 15,00 EUR (pola dnevnice za više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno, odnosno 8:01-12:00 sati) te do 30,00 EUR (za putovanje koje traje više od 12 sati dnevno, odnosno 12:01 sati i više) sukladno relevantnim propisima u Republici Hrvatskoj važećim u trenutku nastanka troška.

Troškove putovanja u inozemstvo za aktivnosti koje su povezane s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti (dnevnice, trošak prijevoza, smještaj) Prijavitelj opravdava prema stvarno nastalim troškovima uz dostavu dokumentacije kojom dokazuje nastanak i podmirenje troškova, a dnevnice obračunava sukladno relevantnim propisima u Republici Hrvatskoj važećim u trenutku nastanka troška.

Vrijednost kupnje strojeva, opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ne smije

premašiti 40 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

4.1.2. Prihvatljivi neizravni troškovi

Pod **neizravnim troškovima** razumijevaju se troškovi koji **nisu izravno** povezani s provedbom projektnih aktivnosti, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Neizravni troškovi projekta financirat će se primjenom fiksne stope, u visini **do 8 %** ukupno prihvatljivih izravnih troškova. Kako bi se prilikom kvalitativne procjene projektne prijave moglo utvrditi opravdanost zatraženoga postotka neizravnih troškova projekta, potrebno je da, u okviru obrasca proračuna projekta koji je dio natječajne dokumentacije, Prijavitelj ukratko opiše vrste neizravnih troškova koji će biti financirani kroz provedbu projekta.

Ukupni prihvatljivi trošak = stvarni izravni troškovi + neizravni troškovi (do 8 % izravnih troškova).

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja izvještaja neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za neizravne troškove projekta izračunate primjenom fiksne stope do 8 % izravnih troškova, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru. Drugim riječima, prilikom izvještavanja o provedbi projekta, Korisnik neće dostavljati popratnu financijsku dokumentaciju za neizravne troškove nego se pripadajući iznos prihvatljivih neizravnih troškova određuje kao postotak izravnih troškova.

Neovisno o korištenju fiksne stope, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe nacionalnoga zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta. Dodatno, iako popratnu financijsku dokumentaciju vezanu za nastanak i plaćanje neizravnih troškova Korisnik ne prilaže uz međuzvještaje o napretku projekta, dužan ju je čuvati i dati na uvid Uredu za udruge i drugim nadležnim tijelima na zahtjev tijekom razdoblja propisanoga ugovorom.

U prihvatljive neizravne troškove spadaju:

- trošak računovodstvenih usluga (plaća zaposlenika na poslovima računovodstva/vanjsko računovodstvo);
- najam uredskoga prostora Prijavitelja za administrativnu provedbu projekta;
- naknade za električnu i toplinsku energiju, plin i vodu, naknade za zbrinjavanje otpadnih voda i drugi režijski troškovi;
- troškovi poštarine, telefona, interneta, kurirske usluge;
- troškovi čišćenja prostora;
- troškovi nabave uredskoga materijala i pribora povezanoga s administrativnim vođenjem projekta: papir, kemijske olovke, toneri za pisače itd.);
- bankovni troškovi (bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe isključivo financijske prirode);
- naknada za usluge koje nisu u izravnoj vezi s provedbom projektne aktivnosti (npr. naknada za usluge povezane s provedbom postupka javne nabave);
- trošak solemnizacije bjanko zadužnice;
- troškovi pohađanja edukacija/jačanja kapaciteta koje nisu u izravnoj vezi s provedbom projektnih aktivnosti, odnosno s ciljevima i svrhom projekta;
- ostali troškovi koji su neizravno vezani uz provedbu projektnih aktivnosti, a ne nalaze se na popisu neprihvatljivih troškova.

4.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

U **neprihvatljive troškove** ubrajaju se:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- kupnja nekretnina i zemljišta;
- troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 40 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima; naknade za odvojeni život;
- otpremnine i jubilarne naknade;
- troškovi akademske naobrazbe, osim u slučajevima koji su neophodni za ostvarivanje ciljeva i svrhe projekta;
- upravne pristojbe;
- troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- kupnja opreme čija svrha se ne može povezati sa svrhom i ciljevima projekta;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Prijavitelja;
- donacije u dobrotvorne svrhe te donacije trećim osobama;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom;
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

4.3. PRIHODI OD PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenoga prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenoga prihoda i to na temelju podnesenoga završnoga međuizvještaja.

4.4. DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Popunjavanjem i potpisom obrasca Izjave o nepostojanju dvostrukoga financiranja Prijavitelj i

Partner/i izjavljuju da tijekom provedbe projekta neće biti dvostrukoga financiranja istih aktivnosti namijenjenih istim Korisnicima i na taj način osigurati racionalno korištenje javnih sredstava.



5. POSTUPAK PRIJAVE

5.1. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOGA PRIJEDLOGA

Cjelovitom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve popunjene prijavne obrasce i obvezne priloge kako je propisano ovim Uputama (Tablica 7.):

Tablica 7.: Sadržaj prijave projekta

DOKUMENT	OBLIK DOKUMENTA	OBVEZNIK DOSTAVE
Obrazac opisa projekta	Obrazac opisa projekta* - skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ⁷³ organizacije ili elektronički potpisana	Prijavitelj
Obrazac proračuna projekta	Obrazac proračuna projekta - skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ⁷⁴ ili elektronički potpisana	Prijavitelj
Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	Izjava Prijavitelja* - skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ⁷⁵ ili elektronički potpisana	Prijavitelj
Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava	Izjava Partnera* - skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Partnera, te ovjerena službenim pečatom ⁷⁶ ili elektronički potpisana	Svi Partneri
Izjava o partnerstvu	Izjava o partnerstvu*-skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i Partnera i ovjerena službenim pečatom ⁷⁷ i Prijavitelja i Partnera ili elektronički potpisana	Prijavitelj

⁷³ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.

⁷⁴ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.

⁷⁵ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.

⁷⁶ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.

⁷⁷ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.



<p>Preslika odgovarajućeg temeljnog akta Partnera (statuta za udruge, statuta za zaklade, pravila za zadruge, statuta za umjetničke organizacije, pravne osobe vjerske zajednice, sindikate, udruge sindikata više razine, udruge poslodavca, udruge poslodavaca više razine, privatne ustanove⁷⁸ iz kojeg je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2. za Partnere</p>	<p>Elektronička preslika dostavljena elektroničkom poštom</p> <p>Ukoliko je Partner udruga koja je uskladila svoj Statut s odredbama Zakona o udrugama, Statut nije potrebno prilagati (pri čemu Statut mora biti dostupan za preuzimanje u Registru udruga).</p> <p>Ukoliko je Statut usklađen, ali nije dostupan za preuzimanje u Registru udruga, potrebno je priložiti presliku ovjerenoga usklađenoga Statuta.</p> <p>Ako važeći temeljni akt Partnera nije dostupan u nadležnom registru ili nije javno dostupan tad se dostavlja elektronička preslika elektroničkom poštom</p>	<p>Prijavitelj za Partnera/e</p>
<p>*NAPOMENA: Obrasci moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe Prijavitelja/Partnera, neovisno radi li se o skeniranom dokumentu s vlastoručnim potpisom i pečatom ili elektronički potpisanim dokumentu⁷⁹</p>		
<p>U slučaju da financijsko izvješće nije dostupno u Registru neprofitnih organizacija tada se dostavlja ovjerena i potpisana potvrda FINE o preuzetom godišnjem financijskom izvještaju za prethodnu poslovnu godinu</p>	<p>Elektronička preslika dostavljena elektroničkom poštom</p>	<p>Prijavitelj i svi Partneri</p>

Projektni prijedlozi podnose se isključivo elektroničkom poštom na adresu:

svicarskiprogram.volonterstvo@udruge.vlada.hr

U predmetu elektroničke pošte kojom se šalje projektni prijedlog i sva natječajna dokumentacija treba pisati: **naziv Prijavitelja, te naznaka – Prijava na javni poziv (referentni broj javnoga poziva).**

Tekst elektroničke pošte mora sadržavati popis svih priloga koje Prijavitelj šalje u privitku.

Datum poruke elektroničke pošte smatra se trenutkom predaje prijave na Poziv. Prijavitelj će

⁷⁸ U statutu privatnih ustanova nedvosmisleno mora biti istaknuta neprofitna djelatnost.

⁷⁹ Sukladno Zakonu o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014. Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. godine o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (NN 62/17).

zaprimiti od Ureda za udruge poruku elektroničke pošte kao potvrdu primitka prijave. Ukoliko projektna prijava sadrži dokumente čija veličina datoteka u elektroničkom obliku prelazi zadano maksimalno ograničenje veličine poslužitelja elektroničke pošte, natječajna dokumentacija može se poslati u nekoliko uzastopnih poruka elektroničke pošte. Nisu prihvatljive prijave dostavljene preko We Transfera, Jumbo maila, Google Drive i sličnih poslužitelja za dijeljenje datoteka.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga javnoga poziva i Uputama, neće se razmatrati.

5.2. ROKOVI ZA PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Rok za dostavu projektnih prijedloga je **10. veljače 2026. godine do 11:59 sati**.

Prijava je dostavljena u roku ako je u poruci elektroničke pošte razvidno da je poslana do kraja datuma naznačenoga kao rok za prijavu na natječaj.

Prijave poslane izvan rokova neće se razmatrati.

5.3. POVLAČENJE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom Uredu za udruge može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se elektroničkom poštom na adresu: **svicarskiprogram.volonterstvo@udruge.vlada.hr**

5.4. IZMJENE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA NAKON PREDAJE PROJEKTOGA PRIJEDLOGA NA POZIV

Prijavitelji do pojedinoga roka za podnošenje prijave mogu dostaviti dopunjenu i/ili ispravljenu verziju prijave. U navedenom slučaju potrebno je u poruci elektroničke pošte uz podatke navedene u poglavlju 5.1. dodatno napisati da se radi o izmjeni i/ili dopuni prijave.

5.5. IZMJENE I DOPUNE POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja Poziva, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici Ureda za udruge: <https://udruge.gov.hr/>.

Ako su prijave poslane prije nego su objavljene izmjene dokumentacije, takve Prijavitelje će se obavijestiti elektroničkom poštom o izmjeni dokumentacije i mogućnosti da ako žele mogu dopuniti ili izmijeniti svoju prijavu do isteka roka za prijavu.

5.6. DODATNE INFORMACIJE



Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu svicarskiprogram.volonterstvo@udruge.vlada.hr i to najkasnije 14 dana prije isteka roka za prijavu.

Odgovori na postavljena pitanja objavit će se na mrežnoj stranici Ureda za udruge: <https://udruge.gov.hr/> i to najkasnije sedam dana prije isteka roka za prijavu.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih Prijavitelja, Ured za udruge ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti Prijavitelja, Partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane **informativne radionice** najkasnije 14 kalendarskih dana od objave Poziva (iznimno kasnije).

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnoj stranici Ureda za udruge: <https://udruge.gov.hr/>.

6. POSTUPAK DODJELE

6.1. PROCJENA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru koja se provodi u dvjema fazama⁸⁰:

1. **administrativna provjera ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva i**
2. **ocjenjivanje projektnih prijedloga**

6.2. ADMINISTRATIVNA PROVJERA ISPUNJAVANJA PROPISANIH UVJETA POZIVA

Ured za udruge osnovat će Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva (Povjerenstvo za administrativnu provjeru).

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s propisanim uvjetima Poziva. U postupku provjere Ured za udruge može od Prijavitelja zatražiti dodatna pojašnjenja vezano uz dostavljenu dokumentaciju, što ne podrazumijeva naknadnu dostavu ili

⁸⁰ Prijavitelj/Partner koji pokuša pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na postupak dodjele sredstava, bilo izravno ili putem treće osobe može biti isključen iz postupka odabira.

izmjenu obvezne dokumentacije koja bi mogla dovesti do izmjene sadržaja projektne prijave, a što bi bilo u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim Prijaviteljima.

Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom u za to određenom roku. Ukoliko Prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije, prijava će biti odbačena.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje jedan ili više obveznih obrazaca za prijavu projekta
- prijava nije ispunjena na računalu i na hrvatskom jeziku (osim sažetka na engleskom jeziku)
- Prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga,
- Prijavitelj je zatražio kraće ili dulje trajanje projektnih aktivnosti od propisanoga,
- lokacija provedbe projekta nije u skladu sa propisanim,
- u prijavi nije naveden doprinos obaveznim pokazateljima.

Projektni prijedlog (Obrazac opisa projekta) ograničen je na maksimalno 50 stranica. Ocjenjivači neće uzimati u obzir dodatne stranice.

Ured za udruge će provesti administrativnu provjeru prijave i Prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

Tablica 8.: Administrativni kriteriji koje treba ispuniti svaka prijava

PROPISANI (ADMINISTRATIVNI) KRITERIJI	DA	NE
1. U predmetu poruke (subjektu) elektroničke pošte je naveden naziv Prijavitelja i naznaka – Prijava na Javni poziv ⁸¹ (referentni broj Poziva)		
2. Projektna prijava dostavljena je na adresu elektroničke pošte pravoga Poziva na dostavu projektnih prijava		
3. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku		
4. Zatraženi iznos sredstava je od 85.000,00 EUR do 170.000,00 EUR ⁸²		
5. Razdoblje trajanja aktivnosti projektne prijave je od 12 do 24 mjeseci		
6. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva (područje Republike Hrvatske te područje Švicarske Konfederacije i/ili Europske unije) sukladno poglavlju 3.2. Lokacija		
7. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku (osim sažetka na engleskom) i ispunjena na računalu		
8. Projektna prijava doprinosi sukladno predanom Obrascu opisa projekta minimalnim zahtjevima za obvezne pokazatelje navedenim u Uputama za prijavitelje Poglavlju 1.4. Pokazatelji te zahtjevima vezanim uz obvezne aktivnosti, kako je navedeno u Poglavlju 3.5. Prihvatljive aktivnosti. Svi obvezni pokazatelji navedeni su i opisani u pitanju 5., a sve obvezne aktivnosti navedene u pitanju 6., Poglavlje IV: Opis projekta, Obrasca opisa projekta.		

⁸¹ Nije potrebno navoditi puni naziv Poziva.

⁸² Projekti se mogu financirati u iznosu od najviše 90 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu su potencijalni Prijavitelji i Partneri dužni osigurati sufinanciranje preostalih 10 % (ili više) iz vlastitih sredstava ili drugih izvora.

9. Prijavitelj i svi Partneri prihvatljivi su sukladno uvjetima propisanim Uputama za Prijavitelje, točki 2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera		
10. Svi dokumenti propisani Uputama za prijavitelje su potpisani i dostavljeni na propisanim obrascima i ovjereni pečatom (ako je primjenjivo) ili su ovjereni elektroničkim potpisom (sukladno poglavlju 7. Natječajna dokumentacija, obrasci koji moraju biti potpisani i ovjereni navedeni su pod točkama 1., 2., 3., 4., 5. ovih Uputa) te dostavljeni zajedno s drugim traženim obrascima		

Čim projektni Prijedlog ne zadovoljava jedan kriterij za administrativnu provjeru, bit će isključen iz daljnjega postupka dodjele, pri čemu provjera preostalih administrativnih uvjeta nije više potrebna.

Nakon administrativne provjere pristiglih i zaprimljenih prijava, te mogućih dopuna i ispravaka koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje, Povjerenstvo će izraditi popis svih prijava koje zadovoljavaju i ne zadovoljavaju propisanim uvjetima Poziva.

Prijave koje su zadovoljile sve propisane uvjete Poziva upućuju se na procjenu kvalitete.

Ured za udruge pisanim će putem obavijestiti sve Prijavitelje čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Prijavitelji koji zaprimaju obavijest da njihove prijave nisu zadovoljile propisane uvjete imaju pravo u roku od 8 radnih dana dostaviti prigovor na rezultate administrativne provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva (više o prigovorima u odjeljku 6.6. Prigovori).

6.3. OCJENJIVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Ured za udruge osniva Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijedloga koje vrši ocjenjivanje prema kriterijima odabira usvojenima od strane Upravljačkoga odbora.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima dodjele.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo sastavlja privremenu listu odabranih projektnih prijedloga, listu rezervnih projektnih prijedloga i listu projektnih prijedloga koji nisu ostvarili propisani minimalni broj bodova **manje od 70 bodova**, a na temelju rezultata ocjenjivanja kvalitete od strane ocjenjivača.

Temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih prijedloga, Ured za udruge može zatražiti reviziju obrasca proračuna (*čišćenje proračuna*) kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti ili ako se projekt ne može financirati u cijelosti.

Privremena lista sastoji se od projektnih prijedloga rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Poziva.

Rezervna lista sastoji se od projekata koji su u postupku ocjenjivanja ostvarili minimalan broj bodova propisan Pozivom, ali zbog ograničenih financijskih sredstava nisu uvršteni na popis

privremeno odabranih projektnih prijedloga. Ukoliko se neki od privremeno odabranih projektnih prijedloga s popisa ne ugovori nakon procesa dostave dodatne dokumentacije, odnosno oslobode se sredstva nakon revizije obrasca proračuna, na popis privremeno odabranih projektnih prijedloga uključuje se prvi sljedeći projektni prijedlog s rezervne liste koji se uklapa u raspoloživi financijski okvir.

Ocjenu kvalitete pojedinoga projektnoga prijedloga vrše najmanje dva ocjenjivača prema dolje utvrđenim kriterijima, a rezultat bodovanja čini prosjek njihovih ocjena. Po potrebi, u slučaju velike razlike u dodijeljenim bodovima, u ocjenu kvalitete se uključuje i treći ocjenjivač, a što će se detaljno urediti Poslovníkom Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih prijava. Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijava izrađuje Izvješće o ocjenjivanju projektnih prijedloga s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog.

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Pododjeljak se može vrednovati ocjenom između 0 i 5 na sljedeći način: 0 = ne postoji informacija u Obrascu opisa projekta i Obrascu proračuna projekta, 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno.

Tablica 9.: Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijava

KRITERIJ ODABIRA I PITANJA ZA KVALITATIVNU PROCJENU	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena
1. Relevantnost projekta			
U kojoj je mjeri projektni prijedlog relevantan i važan za rješavanje identificiranih problema u području volonterstva, za potrebe korisnika partnerskih ustanova i mobilizaciju građana pojedinačno i kolektivno u društvu kako bi postali aktivni dio društva u kojem žive ?	5	2	10
U kojoj je mjeri projektni prijedlog relevantan za ostvarivanje ciljeva Poziva?	5	1	5
U kojoj mjeri su predložene aktivnosti i ciljevi projekta usklađeni s Pozivom, nacionalnim propisima i propisima EU te doprinose nacionalnim strateškim dokumentima i dokumentima EU (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi) za područje volonterstva, potrebama korisnika partnerskih institucija i mobilizaciji građana pojedinačno i kolektivno u društvu kako bi postali aktivni dio društva u kojem žive?	5	1	5
U kojoj mjeri planirane aktivnosti i ciljevi projekta doprinose ostvarivanju horizontalnih ciljeva Poziva – socijalna uključenost i ublažavanje klimatskih promjena (jesu li pitanja adresirana i u kojoj mjeri, je li razrada relevantna i dobro objašnjena, postoji li potencijal za pozitivan utjecaj)?	5	1	5
2. Kvaliteta projektnoga prijedloga			



Koliko su jasno definirane ciljne skupine i u kojoj mjeri projektni prijedlog objašnjava očekivane koristi koje će one imati od intervencije (jesu li ciljne skupine identificirane i u skladu sa zahtjevima, jesu li očekivane koristi objašnjene, i ako jesu – jesu li uvjerljive)?	5	1	5
Jesu li aktivnosti primjerene, praktične i usklađene s ciljevima i (očekivanim) rezultatima projekta? Je li akcijski plan jasan i izvediv? Uključuju li aktivnosti participativne procese?	5	1	5
U kojoj mjeri projektni prijedlog nadmašuje minimalne vrijednosti pokazatelja propisane Pozivom (ciljane vrijednosti pokazatelja (kumulativno) su veće od minimalno propisanih za 10–20 %, 21–50 %, 51–80 %, 81–100 %, 101–120 % ili više)?	5	2	10
Je li vjerojatno da će pokazatelji biti ostvareni, uzimajući u obzir očekivane rezultate projektnih aktivnosti? Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive pokazatelje ishoda projekta?	5	1	5
3. Financijska i ekonomska opravdanost			
Je li proračun projekta usklađen s projektnim aktivnostima i realističan s obzirom na planirane rezultate projektnoga prijedloga?	5	2	10
Jesu li predloženi troškovi ekonomični i osiguravaju li najbolju vrijednost za novac?	5	1	5
4. Upravljački i operativni kapaciteti			
Imaju li Prijavitelj i Partner(i) dovoljno iskustva u upravljanju projektima, upravljačke sposobnosti? Je li razina uključenosti i sudjelovanja Partnera u projektu zadovoljavajuća te je li odabir Partnera opravdan? Imaju li dostatne operativne kapacitete?	5	1	5
Provodi li Prijavitelj projekt u suradnji sa švicarskim partnerima? Je li razina uključenosti i sudjelovanja švicarskih partnera u projektu zadovoljavajuća i je li odabir Partnera opravdan? Je li partnerstvo relevantno u smislu komplementarnosti u provedbi projekta, širenja perspektiva, fizičkih razmjena ili na neki drugi način?	5	1	5

5. Upravljanje rizicima			
Prepoznaje li projektni prijedlog jedan ili više rizika na odgovarajući način te predlaže li mjere ublažavanja rizika? Jesu li rizici samo djelomično identificirani, ili su svi najvažniji rizici identificirani, jesu li mjere ublažavanja djelomično objašnjene, ili su mjere ublažavanja identificirane i relevantne?	5	1	5
6. Utjecaj i održivost projekta			
Uključuje li prijedlog konkretne mjere za nastavak i održivost (financijsku, institucionalnu, održivost na razini promicanja javnih politika, okolišnu) projektnih aktivnosti nakon završetka projekta? Ako da, u kojoj mjeri su one razrađene i provedive? Uključuje li nastavak provedbe aktivnosti dugoročnu suradnju s partnerima?	5	2	10
Uključuje li prijedlog, i u kojoj mjeri, konkretne mjere za buduće umnožavanje (repliciranje – ponavljanje sličnih aktivnosti od strane drugih organizacija civilnoga društva, poduzeća koja nisu bila izravno uključena u provedbu projektnih aktivnosti) i razmjenu projektnih iskustava, rezultata/aktivnosti?	5	1	5
U kojoj mjeri prijedlog razrađuje utjecaj projekta na sudionike projektnih aktivnosti i ciljnu skupinu? U kojoj mjeri prijedlog razrađuje utjecaj projekta na lokalnoj i nacionalnoj razini?	5	1	5

Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu najmanje 70 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Poziv.

U tom slučaju Prijavitelja se pisanim putem obavještava o neprihvatanju njegova projektnoga prijedloga u roku od osam radnih dana.

Privremena lista odabranih projektnih prijedloga i lista rezervnih projektnih prijedloga objavit će se na mrežnim stranicama Ureda za udruge.

6.4. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE

Sukladno poglavlju 5.1. Ured za udruge će zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih Prijavitelja koji se, nakon faze ocjenjivanja kvalitete, nalaze na privremenoj listi odabranih projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava. Dodatna dokumentacija sadrži sljedeće (Tablica 10.):

Tablica 10.: Dokumenti koji se trebaju dostaviti prije potpisa ugovora

DOKUMENT	OBLIK DOKUMENTA	OBVEZNIK DOSTAVE
Potvrda Porezne uprave o nepostojanju javnog duga (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja dodatne dokumentacije)	Elektronička preslika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj i svi Partneri

Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije (koja će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava), te osobe koja predstavlja Partnera na projektu (ne starije od 8 dana od datuma podnošenja dodatne dokumentacije)	Elektronička preslika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj i svi Partneri
Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge prijavitelja da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima	Skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ⁸³ ovjerena kod javnoga bilježnika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj
Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge prijavitelja koja je u izravnom doticaju s djecom da nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnoga zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije	Skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ⁸⁴ ovjerena kod javnoga bilježnika dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj
Izjava o nepostojanju dvostrukoga financiranja	Skenirana verzija vlastoručno potpisana od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjerena službenim pečatom ⁸⁵ ili elektronički potpisana dostavljena na adresu elektroničke pošte Poziva	Prijavitelj i svi Partneri
Solemnizirana bjanko zadužnica	Izvornik	Prijavitelj
Potvrda o vlasništvu nekretnine ili važeći ugovor o korištenju/zakupu (ukoliko se traže financijska sredstva za uređenje i adaptaciju prostora) s Republikom Hrvatskom, odnosno jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave	Elektronička preslika dostavljena elektroničkom poštom (ukoliko je primjenjivo) Ako je Prijavitelj i/ili	Prijavitelj i/ili Partner

⁸³ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.

⁸⁴ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.

⁸⁵ Ukoliko organizacija u svojem Statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata.

	<p>Partner vlasnik nekretnine na koju se odnose radovi, dužan je priložiti dokaz o vlasništvu (zemljišnoknjižni izvadak iz sustava e-Građani ili iz gruntnovnice) kojim se dokazuje vlasništvo na nekretnini za koju se podnosi projektni prijedlog).</p> <p>Ako je nekretnina, na koju se odnose radovi predviđeni projektnim prijedlogom dana na korištenje ili je u zakupu Prijavitelja i/ili Partnera, Prijavitelj je dužan priložiti ugovor/rješenje o korištenju/zakupu (u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave).</p> <p>Izvornici ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Ureda za udruge.</p>	
--	---	--

Prije potpisivanja ugovora, a nakon donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelj u izvorniku dostavlja solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos predujma⁸⁶ na adresu Ureda za udruge. Zadužnica se neće aktivirati u slučaju urednoga ispunjenja ugovornih obveza, a vratit će se Korisniku nakon prihvaćanja Izvješća o održivosti projekta.

Dodatnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku koji odredi Ured za udruge, a Prijaviteljima koji ne dostave dodatnu dokumentaciju u određenom roku odbit će se projektni prijedlog i zamijeniti prvim sljedećim projektnim prijedlogom s rezervne liste koji se uklapa u raspoloživi financijski okvir.

Provjeru dodatne dokumentacije provodi Povjerenstvo za administrativnu provjeru, a nacrt Odluke o financiranju izrađuje nadležna jedinica Ureda za udruge (Odjel za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete).

Nakon revizije obrasca proračuna i provjere dodatne dokumentacije donosi se Odluka o financiranju, a izrađuje ju nadležna jedinica Ureda za udruge (Odjel za financijsko upravljanje i osiguranje kvalitete).

⁸⁶ Riječ je o istom ili prvom većem iznosu od iznosa predujma.

6.5. ODLUKA O FINANCIRANJU

Ravnatelj Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske donosi Odluku o financiranju za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava, a uzimajući u obzir Izvješće o provedenoj administrativnoj provjeri, privremenu listu odabranih projektnih prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih prijava, uključujući Zapisnik te konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete koje uključuje aktivnosti revizije obrasca proračuna.

Prethodno, Odluku o financiranju potvrđuje Upravljački odbor.

Nakon donošenja Odluke o financiranju Ured za udruge će javno objaviti rezultate Poziva s podacima o Prijaviteljima i projektima kojima su odobrena financijska sredstva te navedenim iznosom odobrenih financijskih sredstava.

Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske će putem elektroničke pošte u roku od 8 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju obavijestiti Prijavitelje čiji su projektni prijedlozi odabrani za financiranje.

Svi Prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o financiranju projektnih prijedloga u sklopu Poziva. Odluka će biti objavljena i na mrežnim stranicama Ureda za udruge: <https://udruge.gov.hr>, a svaki Prijavitelj koji je prijavio projekt dobit će pisani odgovor s informacijom o prihvatanju ili razlozima neprihvatanja projektnoga prijedloga, odnosno neodobravanja financijskih sredstava.

6.5.1. Naknadni uvid u ocjenu kvalitete projektnoga prijedloga

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo uvida u zbirnu ocjenu njihova projektnoga prijedloga. Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete projektnog prijedloga neuspješni Prijavitelj dostavlja Uredu za udruge putem elektroničke pošte na adresu Ureda za udruge: svicarskiprogram.volonterstvo@udruge.vlada.hr.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete projektnog prijedloga ne smatra se prigovorom.

Rok za podnošenje Zahtjeva za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete projektnog prijedloga je osam dana od dana dostave obavijesti neuspješnim Prijaviteljima.

6.6. PRIGOVORI

Prijavitelji mogu uputiti prigovor na:

1. rezultate administrativne provjere te postupak procjene formalnih uvjeta Poziva, u roku od osam radnih dana od zaprimljene obavijesti o neispunjenju formalnih uvjeta Poziva
2. Odluku o financiranju, u roku od osam radnih dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama Ureda.

Prigovori se podnose elektroničkom poštom na adresu Ureda za udruge: svicarskiprogram.volonterstvo@udruge.vlada.hr.

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od

neovlaštene osobe (osoba koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava Prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o Prijavitelju (naziv, adresa, OIB) i referentnu oznaku Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis ovlaštene osobe Prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Ravnatelj Ureda za udruge osniva Povjerenstvo za postupanje po prigovoru, u čijem sastavu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi javnoga Poziva te ocjeni projektnih prijedloga. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

O prigovoru odlučuje ravnatelj Ureda za udruge u roku od osam dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prethodnoga mišljenja Povjerenstva za postupanje po prigovoru.

Prijavitelje se o odluci o zaprimljenom prigovoru obavještava putem elektroničke pošte. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

6.7. UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

U roku od najviše 30 dana nakon donošenja Odluke o financiranju, s uspješnim Prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli financijskih sredstava. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava je ugovor između Nositelja projekta i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

6.8. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOGA POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOGA POSTUPKA	DATUM/VREMENSKI OKVIR
Objava Poziva	10.studen 2025.
Rok za slanje prijava	10. veljače 2026. 11:59 sati
Najava održavanja informativnih radionica	najmanje 10 dana prije njihova održavanja
Informativne radionice	najkasnije 14 dana od objave Poziva (iznimno kasnije)
Rok za objavu materijala s informativne radionice	najkasnije 5 dana od održavanja radionica

Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	14 dana prije roka za slanje prijava
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	7 dana prije roka za slanje prijava
Rok za objavu Odluke o financiranju i slanje obavijesti Prijaviteljima	120 dana od zadnjega dana roka za dostavu prijava
Rok za ugovaranje	30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju

7. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Popis prijavnih obrazaca i priloga koje su sastavni dio ovih Uputa za prijavitelje odnosno prijave na Poziv:

1. Obrazac opisa projekta
2. Obrazac proračuna projekta
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
5. Izjava o partnerstvu
6. Preslika odgovarajućeg temeljnog akta⁸⁷ Partnera (udruge, zaklade, zadruge, pravne osobe vjerske zajednice, umjetničke organizacije, sindikati, udruge poslodavca, udruge poslodavaca više razine, privatne ustanove⁸⁸)
7. Potvrda o vlasništvu nekretnine ili važeći ugovor o korištenju/zakupu (*potrebno je priložiti ukoliko se traže* financijska sredstva za uređenje i adaptaciju prostora, dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
8. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnoga duga po osnovi javnih davanja (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
9. Izjava o nepostojanju dvostrukoga financiranja za Prijavitelja/Partnera (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
10. Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za ovlaštene osobe (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
11. Ovjerena izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge Prijavitelja da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo sukladno članku 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)

⁸⁷ Ako važeći temeljni akt Partnera nije dostupan u nadležnom registru ili nije javno dostupan.

⁸⁸ Privatne ustanove da bi bili prihvatljivi Partneri moraju u svom statutu imati nedvosmisleno istaknutu neprofitnu djelatnost.



12. Solemnizirana bjanko zadužnica (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)

Ogledni primjeri ostalih dokumenata Poziva i ostali popratni dokumenti

1. Obrazac ugovora o dodjeli financijskih sredstava
2. Obrazac partnerskoga ugovora/sporazuma
3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
4. Smjernice za vidljivost
5. Obrazac za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju vezano uz rad s djecom (potrebno dostaviti prije početka projektnih aktivnosti)
6. Izjava Partnera o neprofitnosti

Ogledni obrasci provedba

7. Međuizvještaj o napretku projekta
8. Završni izvještaj o provedbi projekta
9. Izvještaj o održivosti
10. Upitnik 1. ULAZNI
11. Upitnik 2. IZLAZNI